

	<p style="text-align: center;">ROMÂNIA</p> <p style="text-align: center;">JUDEȚUL GALAȚI</p> <p style="text-align: center;">COMUNA COROD</p> <p style="text-align: center;">PRIMAR</p>	<p>Comuna Corod, sat Corod, str. Ștefan Cel Mare, nr. 258, județul Galați CP807080, <u>Tel: 0236.864006,</u> Fax: 0236.864002 e-mail: corod@gl.e-adm.ro</p>
--	--	---

DISPOZITIA NR. 148
din 03.04.2024

Privind: numirea consilierului de etică pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită de către personalul din cadrul Primăriei Comunei Corod, județul Galați

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 451 alin. 3, art. 452 și art. 454 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6 și art. 7 din Hotărârea nr. 931 din 1 septembrie 2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;
- Ordinul nr. 26/2022 privind aprobarea Metodologiei de completare și transmitere a informațiilor privind implementarea principiilor aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici, și a normelor/standardelor de conduită a funcționarilor publici, precum și a procedurilor administrativ-disciplinare aplicabile funcționarilor publici în cadrul autorităților și instituțiilor publice;

Luând act de :

- Referatul Compartimentului Resurse Umane înregistrat sub nr.6735/01.04.2024;
- Dispoziția nr. 110/08.02.2024 privind aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică pentru personalul din cadrul Primăriei comunei Corod;
- referatul Compartimentului Resurse Umane nr. 6014/18.03.2024 cu privire la analiza personalului compatibil pentru a ocupa funcția de consilier de etică la nivelul UAT Corod;
- adresa Primarului Comunei Corod nr. 6091/18.03.2024 privind solicitarea adresată funcționarilor publici care îndeplinesc condițiile legale necesare pentru exercitarea funcției de consilier de etică și depunerea dosarului de candidatură;
- adresa Primarului Comunei Corod nr. 6401/25.03.2024 privind solicitarea depunerii declarației de integritate a dnei Cazacu Ionela;
- declarația de integritate nr. 6673/29.03.2024 completată și depusă de dna Cazacu Ionela, consilier juridic, grad profesional superior, din care rezultă că sunt îndeplinite cumulativ condițiile pentru a dobândi calitatea de consilier de etică.

În baza art.196, lit."b", din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Ing. Dumitru TENIE, Primarul Comunei Corod, Județul Galați, emite prezenta ;

DISPOZIȚIE:

Art.1. Se desemnează doamna Cazacu Ionela, consilier juridic, grad profesional superior din cadrul Compartimentului Juridic, consilier de etică pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită de către personalul din cadrul Primăriei

Comunei Corod, județul Galați, pentru o perioadă de 3 ani de la data emiterii prezentei dispoziții.

Art.2 În exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, consilierul de etică îndeplinește următoarele atribuții:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduita adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției publice și care ar putea determina o încălcare a principiilor și normelor de conduită, pe care le înaintează conducătorului autorității sau instituției publice, și propune măsuri pentru înlăturarea cauzelor, diminuarea riscurilor și a vulnerabilităților;

d) organizează sesiuni de informare a funcționarilor publici cu privire la normele de etică, modificări ale cadrului normativ în domeniul eticii și integrității sau care instituie obligații pentru autoritățile și instituțiile publice pentru respectarea drepturilor cetățenilor în relația cu administrația publică sau cu autoritatea sau instituția publică respectivă;

e) semnalează practici sau proceduri instituționale care ar putea conduce la încălcarea principiilor și normelor de conduită în activitatea funcționarilor publici;

f) analizează sesizările și reclamațiile formulate de cetățeni și de ceilalți beneficiari ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația directă cu cetățenii și formulează recomandări cu caracter general, fără a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g) poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetățenilor și beneficiarilor direcți ai activității autorității sau instituției publice cu privire la comportamentul personalului care asigură relația cu publicul, precum și cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau instituția publică respectivă.

Art.3. (1) Fișa postului corespunzătoare funcției deținute de consilierul de etică va fi elaborată în conformitate cu prevederile art. 452 alin. 4 din Codul administrativ și a prezentei dispoziții.

(2) Consilierul de etică își desfășoară activitatea pe baza fișei postului întocmită în condițiile prevăzute la alin. 1. În activitatea de consiliere etică acesta nu se supune subordonării ierarhice și nu primește instrucțiuni de la nicio persoană, indiferent de calitatea, funcția și nivelul ierarhic al acesteia.

(3) Exercițarea atribuțiilor de consiliere etică prevăzute la art. 2 lit. a și b nu face obiectul evaluării performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică.

Art.4 Începând cu data prezentei, se abrogă orice dispoziție contrară.

Art.5 Prezenta dispoziție poate fi contestată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004.

Art.6. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se însărcinează persoana nominalizată la art. 1.

Art.7. Secretarul general al comunei Corod, județul Galați, asigură comunicarea prezentei dispoziții prin intermediul Compartimentului Relații cu Publicul și Arhivă.

Primar,
Ing. Dumitru TENIE

Contrasemnează,
Secretarul general al comunei
Gabriel Ciprian PRODEA