



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALATI
COMUNA COROD
PRIMAR

Tel:0236 864006
Fax:0236 864002
E-mail:
primariacorodgl@yahoo.com

Nr.15003/07.11.2023

ANUNȚ EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019, Art.476,alin.(2), lit.a), Art. 477,alin.(1), Art.478, Art.479 și Art.618, alin.(22) privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare,precum și prevederile H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici,cu modificările și completările ulterioare,Primăria Corod organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut în data de 11.12.2023, ora 10.00,la sediul U.A.T. Corod, pentru următoarele posturi:

- Un post consilier,grad profesional superior,în cadrul Compartimentului Asistență Socială;
- Un post consilier,grad profesional superior,în cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor;

I. Desfășurarea examenului:

Dosarul de înscriere la examen se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv până la data de 27.11.2023

Examenul de promovare în grad profesional se organizează la sediul Primăriei comunei Corod, județul Galați, str. Ștefan cel Mare, nr.258

Etapele examenului:

- Selecția dosarelor: 28.11.2023 – 06.12.2023
- Proba scrisă: 11.12.2023
- Proba interviu: în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, respectiv până la data de 18.12.2023

II. Condiții specifice de participare la examen/concurs de promovare în grad profesional:

În vederea participării la concursul sau examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut,funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții,conform prevederilor Art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificările și completările ulterioare:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare,de perfecționare,seminare,conferințe,schimburi de experiență sau vizite de studiu,în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prevăzute de Codul administrativ

Conform prevederilor Art. 127 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici,cu modificările și completările ulterioare,dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public,în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare,de perfecționare,seminare,conferințe,schimburi de experiență sau vizite de studiu,în condițiile legii,sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- formularul de înscriere prevăzut în anexa 3 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici,cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografia si Tematica fac parte integrantă din prezentul anunț.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Corod sau la numărul de telefon 0236-864006.

Afișat astăzi,07.11.2023,ora 15.30

PRIMAR
DUMITRU TENIE

Compartiment Resurse umane,
Pamfile Virginica

BIBLIOGRAFIA/TEMATICA

pentru examenul de promovare în gradul profesional imediat superior al unui funcționar public de execuție din cadrul Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor comunei Corod, jud. Galați

1 Constituția României, republicată

Tematică:

Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale (Titlul II, Capitolul 1 și 2);

2 Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică:

a) Drepturile funcționarilor publici;

b) Îndatoririle funcționarilor publici;

c) Sancțiuni disciplinare și răspunderea funcționarilor publici;

3 O.U.G. nr. 137/2000 privind Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică:

a) Principii și definiții;

b) Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie;

c) Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități;

d) Accesul la educație;

e) Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice;

f) Dreptul la demnitatea personală.

4 Legea nr. 202/2002 privind Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică:

a) Dispoziții generale;

b) Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;

c) Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare;

d) Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.

Bibliografia specifică Serviciului Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor:

- 1. Legea nr.119/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la actele de stare civilă**
Tematica
 - a) Dispoziții generale
 - b) Întocmirea actelor de stare civilă
 - c) Înscrierea mențiunilor în actele de stare civilă
 - d) Reconstituirea și întocmirea ulterioară a actelor de stare civilă
 - e) Anularea, modificarea, rectificarea sau completarea actelor de stare civilă și a mențiunilor
 - f) Conținutul și forma actelor de stare civilă. Păstrarea registrelor de stare civilă
 - g) Contravenții

- 2. Hotărârea nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă**
Tematica
 - a) Exercițarea atribuțiilor de stare civilă;
 - b) Înregistrarea actelor de stare civilă;
 - c) Înscrierea mențiunilor în registrele de stare civilă;
 - d) Reconstituirea și întocmirea ulterioară a actelor de stare civilă;
 - e) Anularea, modificarea, completarea sau rectificarea actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise pe marginea acestora;
 - f) Atribuirea, înscrierea și gestionarea C.N.P-ului;
 - g) Eliberarea certificatelor de stare civilă;
 - h) Constatarea desfacerii căsătoriei prin acordul soților de către ofițerul de stare civilă;

- 3. LEGE nr. 105 din 20 aprilie 2022 pentru modificarea și completarea Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, precum și pentru abrogarea Ordonanței Guvernului nr. 41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice**
Tematică: Integral

- 4. REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).**
Tematica
 - a) Dispoziții generale

- b) Principii
- c) Drepturile persoanei vizate
- d) Operatorul și persoana împuternicită de operator
- e) Căi de atac, răspundere și sancțiuni
- f) Dispoziții referitoare la situații specifice de prelucrare

5. Hotărârea nr. 295/2021 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, precum și pentru stabilirea formei și conținutului actelor de identitate, ale dovezii de reședință și ale cărții de imobil, cu modificările și completările ulterioare

Tematică: Integral

6. Ordonanța de urgență nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică: Integral

BIBLIOGRAFIA/TEMATICA

pentru examenul de promovare în gradul profesional imediat superior al unui funcționar public de execuție din cadrul Compartimentului Asistență Socială, din aparatul de specialitate al primarului comunei Corod, jud. Galați

- 1 **Constituția României, republicată;**
Tematică:
Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale (Titlul II, Capitolul 1 și 2);
- 2 **Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;**
Tematică:
 - a) Drepturile funcționarilor publici;
 - b) Îndatoririle funcționarilor publici;
 - c) Sancțiuni disciplinare și răspunderea funcționarilor publici;
- 3 **O.U.G. nr. 137/2000 privind Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
Tematică:
 - a) Principii și definiții;
 - b) Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie;
 - c) Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități;
 - d) Accesul la educație;
 - e) Libertatea de circulație, dreptul la libera alegere a domiciliului și accesul în locurile publice;
 - f) Dreptul la demnitatea personală.
- 4 **Legea nr. 202/2002 privind Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;**
Tematică:
 - a) Dispoziții generale;
 - b) Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
 - c) Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare;
 - d) Egalitatea de șanse între femei și bărbați în ceea ce privește participarea la luarea deciziei.

Bibliografia specifică Compartimentului Asistență Socială:

1. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și complementările ulterioare;

Tematică:

- Categoriile de beneficii de asistență socială (Capitolul II, Secțiunea a 2-a);
- Definiția și clasificarea serviciilor sociale (Capitolul III, Secțiunea 1);
- Măsurile integrate de asistență socială (Capitolul IV, Secțiunea 1- Secțiunea a 4-a);
- Construcția instituțională a sistemului național de asistență socială (Capitolul V, Secțiunea 1, Secțiunea a 2-a);
- Personalul din sistemul de asistență socială (Capitolul VI);

2. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică:

- Drepturile persoanelor cu handicap (Capitolul II);
- Servicii și prestații sociale (Capitolul III, Secțiunea 1, Secțiunea – Sect. a 6-a);
- Încadrarea în grad de handicap (Capitolul VI);
- Finanțarea sistemului de protecție a persoanelor cu handicap (Capitolul VIII);

3. Hotărârea Guvernului nr. 268 din 14 martie 2007 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;

Tematică:

- Drepturile persoanelor cu handicap (Capitolul II, Secțiunea 1 – Secțiunea a 4-a);
- Servicii și prestații sociale (Capitolul III, Secțiunea 1 - Secțiunea a 5- a);

4. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică:

- Servicii și beneficii sociale (Capitolul II, Secțiunea 1 – Secțiunea a 3-a);
- Procedura de stabilire, suspendare și încetare a drepturilor de asistență socială pentru persoanele vârstnice (Capitolul IV);

5. Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Tematică:

- Dispoziții generale (Capitolul I);
- Garantarea accesului la drepturi elementare și fundamentale (Capitolul II, Secțiunea a 2-a – Secțiunea a 4-a);