

<p>ROMÂNIA JUDEȚUL GALAȚI COMUNA COROD  PRIMAR</p>		<p>Com Corod, sat Corod, str. Ștefan Cel Mare, nr. 258, Cod Postal: 807080 Tel: 0236 864006 Fax: 0236 864002 E-mail: corod@galati.e-adm.ro</p>
--	---	--

DISPOZIȚIA nr. 190  
din 31.07.2023

privind: stabilirea unor măsuri pentru simplificarea procedurilor administrative la nivelul administrației publice locale din Comuna Corod, județul Galați

Luând act de :

-Referatul secretarului general înregistrat sub nr. 9816 din 31.07.2023 prin care se arată necesitatea stabilirii unor măsuri privind simplificarea procedurilor administrative la nivelul administrației publice locale din Comuna Corod, județul Galați;

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

-art. 16 din Ordonanța de Urgență nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale, administrației publice locale și al instituțiilor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare ;

- art. 155, alin. (1) lit. "d" și alin. 5 lit. "a" din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 196, alin. 1 lit. b din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, domnul Dumitru TENIE, primarul comunei Corod, județul Galați, emite prezenta;

DISPOZIȚIE:

Art.1.- Se stabilesc măsurile privind simplificarea procedurilor administrative la nivelul administrației publice locale din Comuna Corod, județul Galați, după cum urmează:

1. Se vor publica, din oficiu, informații și modele de formulare sau cereri aferente tuturor serviciilor publice furnizate, în format electronic, pagina de internet proprie, în varianta actualizată și într-un format tehnic care să permită descărcarea și editarea lor în scopul completării în format electronic de către beneficiar.
2. Se va accepta copia în format electronic după cartea de identitate, transmisă prin e-mail, asigurând condițiile prevăzute de reglementările legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. Adresa de e-mail pe care se pot transmite documente pentru furnizarea serviciilor publice este adresa oficială a instituției, [corod@gl.e-adm.ro](mailto:corod@gl.e-adm.ro), și pe pagina proprie de internet [www.primariacorodgl.ro](http://www.primariacorodgl.ro).
3. Se elimină cerința de depunere a copiilor legalizate după documente la furnizarea serviciilor publice, înlocuindu-le cu certificarea conformității cu originalul de către funcționarul competent. În cazul în care persoana se prezintă cu copia legalizată după document, în scopul furnizării serviciului public, va fi acceptată această copie.
4. Se interzice să se solicite persoanelor fizice sau persoanelor juridice, în vederea soluționării cererilor pentru furnizarea unui serviciu public, copii de pe avize sau alte documente care au fost emise de către alte instituții publice, organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și persoane juridice de drept privat care, potrivit legii, au obținut statut de utilitate publică sau sunt autorizate să presteze un serviciu public, în regim de putere publică. Instituția noastră solicită



- entităților care au emis documentele prevăzute anterior, în format electronic, copii sau extrase ale acestora, în baza consimțământului expres al beneficiarului serviciului public, conform modelului prevăzut în anexă la prezenta dispoziție.
5. Se interzice solicitarea de la persoanele fizice sau persoanele juridice, în vederea soluționării cererilor pentru furnizarea unui serviciu public, dosare, dosare cu șină, precum și niciun alt articol sau obiect de birotică sau papetărie. Această măsură se aplică și în cazul depunerii actelor necesare pentru participarea la concursurile pentru ocuparea unei funcții publice, precum și în cazul depunerii actelor necesare pentru participarea la procedurile de achiziții publice.
  6. Se vor accepta documentele eliberate de către persoanele juridice de drept public sau de drept privat în format electronic, care au o semnătură electronică calificată sau avansată, definite potrivit prevederilor art. 3 pct. 11 și 12 din Regulamentul (UE) nr. 910/2014, în scopul furnizării serviciilor publice către beneficiar.
  7. Dacă sunt necesare copii în format fizic pe hârtie pentru diverse acte, cereri sau formulare se va asigura, în mod gratuit, fotocopierea acestora.
  8. (1) Datele cu caracter personal necesare pentru furnizarea unui serviciu public, care sunt colectate, deținute sau gestionate de o altă autoritate sau instituție publică, se iau direct de la respectiva autoritate sau instituție dacă acest lucru a fost solicitat expres de beneficiarul serviciului public sau dacă există consimțământul expres al acestuia.  
(2) Beneficiarul serviciului public poate reveni oricând asupra consimțământului, beneficiind de toate drepturile care decurg din reglementările legale privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.
  9. Pe toate formularele proprii va fi specificată durata de completare a fiecăruia și motivul colectării informației.
  10. Primăria Comunei Corod va oferi metode alternative de plată a serviciilor publice furnizate contra cost, fie prin plata cu cardul, fie prin intermediul altor sisteme de plată.
  11. Se vor utiliza cu precădere mijloacele electronice pentru comunicarea cu beneficiarii serviciilor publice, acolo unde beneficiarul are și este de acord să furnizeze o adresă de poștă electronică.
  12. Primăria Comunei Corod va lua măsuri pentru a dezvolta capacitatea de furnizare a serviciilor publice electronice. Planul de dezvoltare a serviciilor publice electronice va fi elaborat conform modelului prevăzut în anexa la OUG nr. 41/2016 și se adoptă prin dispoziție a primarului Comunei Corod.
  13. Primăria Comunei Corod are obligația de a publica seturi de date de interes public și împreună cu fiecare set de date încărcat pe portalul [www.primariacorodgl.ro](http://www.primariacorodgl.ro), să încarce și denumirea, descrierea și durata de timp în care este recomandată actualizarea setului de date.
  14. Primăria Comunei Corod va prevedea explicit în caietele de sarcini și în contractele aferente procedurilor de achiziție publică demarate, care includ dezvoltări de programe informatice la solicitarea instituției sau autorității, faptul că toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor operelor create de către contractant sau membrii asocierii, aferente produsului sau serviciului livrat, se transferă către autoritatea contractantă.

Art.2.- Primarul Comunei Corod răspunde de ducerea la îndeplinire a prezentei prin aparatul de specialitate.

Art.3.- Prezenta dispoziție poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 4.- Secretarul general al comunei asigură comunicarea prezentei prin Compartimentul Relații cu Publicul și Arhivă.

Primar  
Ing. Dumitru TENIE

Contrasemnează,  
Secretar general  
Gabriel Ciprian PRODEA