



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COROD
CONSILIUL LOCAL

Comuna Corod, str. Ștefan
Cel Mare, nr. 258
Județul Galați
CP807080 Tel: 0236.864006
Fax: 0236.864002
e-mail: corod@gl.e-adm.ro

HOTĂRÂREA NR. 60
din 29.06.2023

privind: însușirea Raportului de evaluare nr.184/2023 întocmit de SC Unikasa SRL și aprobarea închirierii Apartamentului nr. 3 din imobilul "Dispensar Corod"

Nr. și data depunerii proiectului de hotărâre: 8448/27.06.2023

Inițiator: Tenie Dumitru, primarul comunei Corod, județul Galați

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile legale :

- art.129 alin. 2 lit. "c" și lit."d" coroborat cu alin. 6 lit."b", alin. (7) lit."c", art.297 alin.1 lit."c", art. 332-348, art. 354, art. 355 și art. 362 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, modificat și completat ulterior;

Luând act de :

-referatul de aprobare al primarului comunei Corod nr. 8448/27.06.2023, prin care se propune închirierea prin licitație publică a Apartamentului nr. 3, situat în imobilul "Dispensar Corod", sat Corod, strada Ștefan Cel Mare nr. 249, comuna Corod, jud. Galați, aflate în proprietatea privată a comunei Corod;

-raportul de specialitate comun al Biroului financiar contabil și al Compartimentului Juridic înregistrat sub nr. 8449/27.06.2023;

-solicitarea SC Protest Diagnostic SRL, nr. 58/18.05.2023, înregistrată la UAT Corod sub nr. 6953/18.05.2023, prin care solicită închirierea unui spațiu în vederea desfășurării activității de recoltare analize medicale de laborator .

-rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr.1, nr. 2 și nr. 3 ale Consiliului Local Corod;

În temeiul prevederilor art.139 alin.3 lit. g și art.196 alin.1 lit."a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în exercitarea atribuțiilor conferite de lege, Consiliul Local al Comunei Corod, județul Galați, întrunit în ședința ordinară din 29.06.2023, adoptă prezenta;

HOTĂRÂRE:

Art.1. Se însușește raportul de evaluare nr. nr.184/2023 întocmit de SC Unikasa SRL pentru Apartament nr. 3 din imobilul "Dispensar Corod", situat în T 43, P 486, sat Corod, str. Ștefan Cel Mare, nr. 249, comuna Corod, județul Galați;

Art. 2. Se aprobă organizarea licitației publice în vederea închirierii Apartamentului nr. 3 cu destinația cabinet recoltare analize medicale, care aparține domeniului privat al comunei Corod, imobil înscris în CF 100255-C1-U8, cu suprafața utilă de 59,23 mp.

Art. 3. Se aprobă documentația de atribuire care este alcătuită din:

- fișa de date a procedurii-Anexa nr. 1 la prezenta hotărâre;
- caietul de sarcini-Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre;
- model contract-Anexa nr. 3 la prezenta hotărâre;
- formulare și modele de documente, prevăzute în Anexa 4 la prezenta.

Art. 4. Prețul de pornire a licitației este prevăzut în Raportul de evaluare.

Art. 5. (1) Durata închirierii este de 10 ani de la data încheierii contractului, cu posibilitatea prelungirii cu jumătate din durata inițială prin act adițional.

(2) Chiria obținută se face venit la bugetul local al comunei Corod.

Art. 6 Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

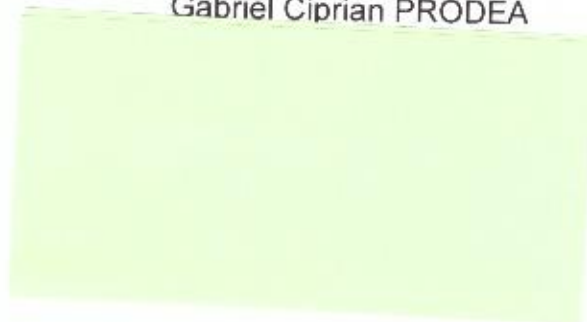
Art. 7. Prezenta hotărârea se comunică prin grija secretarului general al comunei prin intermediul Compartimentului Relații cu Publicul și Arhivă.

Președinte de ședință,

Consilier local

Florin MASGRAS

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general
Gabriel Ciprian PRODEA



PRIMĂRIA COMUNEI COROD

COROD,STRADA ȘTEFAN CEL MARE NR. 258, JUD. GALAȚI

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
PENTRU ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR

ÎNCHIRIEREA SPAȚIULUI SITUAT ÎN
LOCALITATEA CORODD,
STRADA ȘTEFAN CEL MARE,NR. 249,
JUDETUL GALAȚI

FIȘA DE DATE

II. Informații generale

I. a. Autoritatea contractantă

| | | |
|--|-------------------------|------------------|
| Denumire: Comuna Corod | | |
| Adresa: localitatea Corod, strada Ștefan cel Mare nr. 258 cod poștal 807080, județul Galați | | |
| Localitate: Corod | Cod postal: 807080 | Tara: România |
| Persoana de contact: Tenie Dumitru, primar | Telefon: 0236 864002 | |
| E-mail: corod@gl.e-adm.ro | Fax: 0236 864004 | |
| Adresa/ele de internet: www.primariacorodgl.ro | | |

I.b Principala activitate sau activități ale Autorității contractante

| | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local | <input type="checkbox"/> servicii publice centrale |
| <input type="checkbox"/> agenții naționale | <input type="checkbox"/> apărare |
| <input checked="" type="checkbox"/> autorități locale | <input type="checkbox"/> ordine publică/șiguranța națională |
| <input type="checkbox"/> alte instituții guvernate de legea publică | <input type="checkbox"/> mediu |
| <input type="checkbox"/> instituție europeană/organizație internațională | <input type="checkbox"/> economico-financiare |
| <input type="checkbox"/> altele (specificați) _____ | <input type="checkbox"/> sanătate |
| | <input type="checkbox"/> construcții și amenajarea teritoriului |
| | <input type="checkbox"/> protecție socială |
| | <input type="checkbox"/> cultură, religie și activ. recreative |
| | <input type="checkbox"/> educație |
| | <input checked="" type="checkbox"/> altele (specificați) servicii publice locale |

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute de la:

| | |
|-------------------------------|--|
| Primăria Comunei Corod | localitatea Corod, str. Ștefan cel Mare, nr. 258 județul Galați Tel/Fax: 0236864002 E-mail: primariacorodgl@yahoo.com |
|-------------------------------|--|

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. În **cel mult 1 (una) zile** lucrătoare de la primirea unei solicitări de clarificări autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet, fără ambiguități și cât mai repede posibil. Autoritatea contractantă are obligația transmiterii răspunsurilor – însoțite de întrebările aferente către toți operatorii economici care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective. Răspunsul la clarificări se transmite cu cel puțin o zi înainte de data limită de depunere a ofertelor, în măsura în care clarificările sunt solicitate în timp util. În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul de o zi, aceasta din urmă are, totuși, obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Reguli de comunicare și transmitere a datelor

Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită în scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și în momentul primirii.

Documentele scrise pot fi transmise prin oricare din următoarele modalități:

- prin poștă;
- prin fax;
- prin mijloace electronice
- prin orice combinație a celor de mai sus.

Operatorul economic poate transmite o solicitare de participare:

- în scris - prin poștă;
 - prin fax;
 - prin orice combinație a celor de mai sus.

Instituția responsabilă pentru soluționarea contestațiilor pe cale administrativ-jurisdicțională este instanța de judecată.

Contestația se formulează în scris de către partea care se consideră vătămată și trebuie să conțină următoarele elemente:

- numele, domiciliul sau reședința contestatorului ori, pentru persoanele juridice, denumirea, sediul lor și codul unic de înregistrare. În cazul persoanelor juridice se vor indica și persoanele care le reprezintă și în ce calitate;
- denumirea și sediul autorității contractante;
- denumirea obiectului contractului de concesiune și procedura de atribuire aplicată;
- obiectul contestației;
- motivarea în fapt și în drept a cererii;
- mijloacele de probă pe care se sprijină contestația, în măsura în care este posibil;
- semnătura părții sau a reprezentantului persoanei juridice.

Contestației i se va atașa **copia actului atacat**, în cazul în care acesta a fost emis, precum și **copii după alte înscrisuri**, dacă acestea sunt disponibile.

O copie a contestației și a înscrisurilor atașate, dacă acestea sunt disponibile, va fi transmisă de către contestator autorității contractante.

Participanții la procedura de atribuire **trebuie să fie înștiințați** de către **autoritatea contractantă**, în termen de **1 zi** de la primirea notificării privind contestația.

Contestația poate fi depusă **în toate fazele** procedurii de atribuire și împotriva oricărui act al autorității contractante în **termenul de depunere**.

Termenul de depunere al contestației este de:

- a) 5 zile de la data luării la cunoștință despre un act al autorității contractante considerat nelegal

II: Obiectul contractului

II.11 Descrierea contractului

II.1.1. Denumire contract:

Închirierea spațiului din domeniul privat al Comunei Corod

II. 1.2) Denumire contract și locul de desfășurare al acestuia

Obiectul contractului îl constituie închirierea spațiului situat în localitatea Corod, sat Corod, str.Ștefan cel Mare nr. 249, județul Galați., având destinația de cabinet recoltare analize medicale de laborator - cu o suprafață de 59,23 mp., identificat prin extras CF nr. 100255-C1-U8.

Tipul contractului: **Contract de închiriere spații**

| |
|--|
| Principala locație de executare a contractului: Comuna Corod |
| II. 1. 3. Procedura se finalizează prin: Contract de închiriere spații |
| II. 1.4. Durata contractului de închiriere: 10 ani, cu posibilitatea prelungirii cu jumătate din durata inițială, prin acordul părților. |
| II.1.5. Ofertele alternative nu sunt acceptate |

II.2. Cantitatea sau scopul contractului

Contractul va asigura prestarea continuă pe o durată de 10 ani a activitatilor de administrare a domeniului privat al comunei, având ca obiect închirierea spațiului având destinația de cabinet recoltare analize medicale de laborator situat pe str.Ștefan cel Mare nr. 249 în comuna Corod în incinta Dispensarului Corod.

Obiectul procedurii contractului îl reprezintă selectarea unei persoane juridice, în vederea închirierii spațiului situat în comuna Corod str.Ștefan cel Mare nr. 249, Apartamentul nr. 3, în scopul utilizării cu destinația cabinet recoltare analize medicale de laborator.

II.3. Divizare pe loturi:

da

nu

| | |
|--|---|
| II.4. Surse de finanțare | Proiectul este finanțat din fonduri comunitare: |
| Sursa de finanțare a contractului care urmează a fi atribuit este: | <input type="checkbox"/> da |
| Agenți economici și producători particulari / taxe și tarife speciale | <input checked="" type="checkbox"/> nu |

II.5. Ofertele alternative nu sunt acceptate

II.6. Condiții specifice contractului

| | |
|---|--|
| II.6 Alte condiții particulare referitoare la contract (după caz) | <p>Chiriașul are obligația de a achita valoarea chiriei stabilită în urma procedurii de atribuire, în două rate egale, astfel, până la 31 martie și 30 septembrie inclusiv.</p> <p>Chiriașul are obligația să folosească bunul închiriat - spațiul arătat mai sus, conform destinației stabilite.</p> <p>Neplata chiriei sau executarea cu întârziere a obligației de plată a chiriei conduce la perceperea de majorări de întârziere, conform legislației fiscale privind creanțele bugetare, în vigoare la data plății.</p> <p>Dacă pe parcursul desfășurării contractului de închiriere apar mai mult de trei întârzieri privind neplata chiriei, proprietarul are dreptul de a rezilia contractul, cu plata de chiriaș a unei sume în cuantum de 50% din valoarea totală a chiriei anuale.</p> <p>În termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de închiriere, Chiriașul va depune cu titlu de garanție, care va fi constituită pe parcursul derulării contractului, o sumă, reprezentând cota procentuala de 10% din suma datorată proprietarului cu titlu de chirie pentru primul an de închiriere.</p> |
|---|--|

III: PROCEDURA

III.1) Procedura selectata: **Licitație publică deschisă.**

III.2) Nu există etapa finală de licitație electronica.

III.3.) Legislația aplicată :

1. OUG nr. 57/2019 Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 287/2009 Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 207/2015 Codul de Procedura Fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 227/2015 Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

IV. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita documente doveditoare și de a desemna reprezentanți să verifice, la autoritățile competente, veridicitatea documentelor și declarațiilor prezentate de ofertanți. Orice neconcordanță față de documentele depuse în copie și de datele furnizate în declarații atrage excluderea din procedură.

Oricare dintre documentele solicitate pentru demonstrarea îndeplinirii **cerințelor minime de calificare** trebuie prezentate la deschiderea ofertelor – nu se acceptă completări ulterioare.

| | |
|---|---|
| IV.1) Situația personală a candidatului /ofertantului | |
| Declarații privind eligibilitatea Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Cerință obligatorie: Declarație pe propria răspundere că nu au avut în ultimii 3 ani sau la momentul depunerii ofertei, au litigii cu autoritatea publică ce are calitatea de proprietar. |
| IV.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare) | |
| Persoane juridice/fizice române Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Cerință obligatorie: Certificat de Înregistrare Fiscală în copie. |
| IV.3.) Documente necesare participării la licitație | |
| Persoane juridice/fizice române Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Cerință obligatorie: - statutul societății, copie legalizată; - certificat de înmatriculare, copie legalizată; - dovada plata taxa de participare; - certificat de atestare fiscală ANAF; -certificat fiscal emis de UAT Corod pentru participanții la licitație care au sediul pe raza comunei Corod; |
| IV.4.) Capacitatea tehnică și/sau profesională | |
| Informații privind capacitatea tehnică Solicitat X Nesolicitat <input type="checkbox"/> | Cerințe obligatorii: Declarație privind respectarea obligațiilor referitoare la protecția mediului. |

V. PREZENTAREA OFERTEI

| | |
|---|--|
| V.1) Limba de redactare a ofertei | limba română |
| V.2) Perioada de valabilitate a ofertei | 45 zile |
| V.3) Garanție de participare | - Cuantumul garanției de participare este de 10% din valoarea |

| | |
|---|--|
| <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> X Nesolicitat <input type="checkbox"/> □</p> | <p>calculată pentru chiria minimă anuală .</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garanția de participare la licitație se achită/depune până cel mai târziu la data limită de depunere a ofertelor. - Perioada de valabilitate a garanției pentru participare: 45 zile. - Forma de constituire a garanției de participare va fi: <ul style="list-style-type: none"> a) a unui ordin de plată, cu condiția confirmării acestora de către banca emitentă, până la data deschiderii ofertelor; b) depunere de numerar la caseria <p>Garanția de participare se restituie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ofertantului câștigător: în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului; - ofertanților necâștigători: după semnarea contractului de achiziție publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei. <p>Reținerea garanției de participare</p> <p>Ofertantul pierde garanția de participare, dacă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; - oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei. |
| <p>V.4) Modul de prezentare a propunerii financiare</p> | <p>Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în secțiunea Formulare (Formularul 5), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Valoarea înscrisă în ofertă este fermă și reprezintă cuantumul valoric al contractului de închiriere. Chiria minimă de la care se va porni licitația publică deschisă pentru închirierea spațiului este în sumă de 2,03 Euro/mp/lună, fără TVA, respectiv 10,07 lei/mp/lună, conform raportului de evaluare nr. 184/2023 întocmit de SC Unikasa SRL.</p> |
| <p>V.5) Modul de prezentare a ofertei</p> | <ul style="list-style-type: none"> - Oferta se va depune la registratura Primăriei Comunei Corod - data limită pentru depunerea ofertei este, ora 10,00. - Modul de prezentare: Oferta se va depune într-un plic sigilat și va conține un original și o copie. Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia în plicuri separate, marcând corespunzător plicurile cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, netransparent și închis corespunzător. Originalul și copia vor cuprinde fiecare două plicuri. Primul plic trebuie să conțină propunerea tehnică și documentațiile de calificare (declarații pe propria răspundere, copia după certificatul de înregistrare fiscală, dovada achitării garanției de participare). Al doilea plic: formularul de ofertă. Plicurile interioare trebuie să fie marcate cu denumirea și adresa candidatului, pentru a permite returnarea documentelor de calificare, fără a fi deschise, în cazul în care scrisoarea de interes este declarată întârziată. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA, ora 12,00". Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor, autoritatea contractanta nu își asuma nici o responsabilitate pentru rătăcirea documentelor de calificare. <p>Participarea</p> <p>Orice operator economic, indiferent de naționalitate, are</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>dreptul de a participa la procedura de atribuire numai individual.</p> <p>Taxa de participare este stabilită de organizator la 100 lei și conține contravaloarea caietului de sarcini și nu se restituie la finalul licitației.</p> |
| <p>V.6) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei</p> | <p>Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.</p> <p>În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, aceasta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire, cu amendamentul că pe plicul exterior se va marca, în mod obligatoriu, și înscricția „MODIFICĂRI”.</p> <p>Ofertantul nu are dreptul de a-și retrage sau de a-și modifica oferta după expirarea datei limită stabilită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției pentru participare.</p> <p>Oferta care este depusă/transmisă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită în anunțul de participare ori care este primită de către autoritatea contractantă după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.</p> |
| <p>V.7) Deschiderea ofertelor</p> | <p>Ofertele vor fi deschise în data de, ora 12,00 la sediul Primăriei Comunei Corod.</p> <p>Ofertele se deschid la data și locul indicate în anunțul de participare și în documentația de atribuire.</p> <p>Orice ofertant are dreptul de a fi prezent la ședința de deschidere a ofertelor prin administratorul ofertantului sau împuternicitul acestuia.</p> <p>Cu excepția ședinței de deschidere a ofertelor, la întrunirile comisiei de evaluare au dreptul de a participa numai membrii acesteia.</p> <p>Membrii comisiei de evaluare au obligația de a semna pe propria răspundere o declarație de confidențialitate și imparțialitate prin care se angajează să respecte confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de ofertanți.</p> <p>În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor, comisia de evaluare verifică modul de respectare a regulilor formale de depunere și prezentare a ofertelor și a documentelor care le însoțesc.</p> <p>Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților, sau, după caz, cu privire la evaluarea ofertelor, va fi luată de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.</p> <p>Comisia de evaluare va întocmi un proces - verbal de deschidere care trebuie să includă informațiile anunțate de către președintele comisiei.</p> <p>Procesul verbal privind ședința de deschidere a ofertelor va fi semnat de către membrii comisiei și de către reprezentanții</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>oferanților care sunt prezenți la deschiderea ofertelor. Modul de lucru al comisiei de evaluare este stabilit de către președintele comisiei, de comun acord cu membrii acesteia. Comisia de evaluare are obligația de a desfășura activitățile de examinare și evaluare numai la sediul autorității contractante.</p> <p>Solicitare completare documente lipsă Dacă se constată că unul sau mai mulți ofertanți au omis să prezinte anumite documente prin care se confirmă îndeplinirea cerințelor privind situația personală, capacitatea de exercitare a activității profesionale, situația economică și financiară, capacitatea tehnică sau profesională, comisia de evaluare va solicita ofertanților respectivi completarea documentelor care lipsesc. Comisia de evaluare va lua toate măsurile necesare astfel încât solicitarea să parvină în timp util ofertanților.</p> <p>Corectarea erorilor aritmetice Erorile aritmetice se pot corecta numai cu acceptul ofertantului. În cazul în care ofertantul nu acceptă corecția acestor erori, atunci oferta se consideră a fi neconformă. Erorile aritmetice se corectează după cum urmează: - dacă există o discrepanță între prețul unitar și prețul total, trebuie luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat corespunzător; - dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător</p> <p>Stabilirea ofertei câștigătoare Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare, dintre ofertele admisibile, pe baza aplicării criteriului pentru atribuirea contractului de închiriere. Criteriul utilizat va fi: prețul cel mai mare. În cazul în care și prețurile oferite sunt egale, atunci autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților clasate pe locul I prezentarea unei noi propuneri financiare în plic închis, în vederea departajării ofertelor.</p> |
|--|---|

VI. Criterii de atribuire

Prețul cel mai mare X

În cazul în care și prețurile oferite sunt egale, atunci autoritatea contractantă are dreptul: în cazul în care se constată că două sau mai multe oferte clasate pe locul I prezintă același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților clasate pe locul I prezentarea unei noi propuneri financiare în plic închis, în vederea departajării ofertelor.

VII. Atribuirea contractului

| | |
|--|---|
| VII.1 Ajustarea prețului contractului DA <input checked="" type="checkbox"/> X NU <input type="checkbox"/> | Prețul contractului se indexează anual cu rata inflației comunicate de Institutul Național de Statistică. |
| Comunicarea | Comunicarea se realizează în scris și nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea deciziilor respective. Ofertantul câștigător se informează cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate. |

| | |
|--|---|
| | <p>Ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare se informează asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective. Autoritatea contractantă este îndreptățită a nu comunica anumite informații, dar numai în situația în care divulgarea acestora:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, - ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale, - ar fi contrară interesului public, - ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, - ar prejudicia concurența loială dintre aceștia <p>Contractul de închiriere se semnează după o perioadă de așteptare. Perioada de așteptare poate fi utilizată de persoanele care se simt lezate de un act al autorității contractante în legătură cu procedura de achiziție publică, pentru a-l contesta.</p> |
| <p>VII.2. Anularea aplicării procedurii de atribuire</p> | <p>Autoritatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de închiriere, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) au fost depuse numai oferte inacceptabile, neconforme sau necorespunzătoare; b) au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare; c) abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului. <p>(2) Autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.</p> |
| <p>VII. 3. Încheierea contractului închiriere</p> | <p>Autoritatea contractantă are obligația de a finaliza procedura de atribuire prin încheierea contractului de închiriere.</p> |

CAIET DE SARCINI
privind închiriere spațiu prin licitație publică deschisă:
Spațiu de cabinet recoltare analize medicale de laborator, situat în Comuna
Corod, sat Corod, str. Ștefan cel mare, nr. 249

BORDEROU:

1. Informații generale privind obiectul închirierii
 - 1.1. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat
 - 1.2. Destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii
 - 1.3. Condiții de exploatare a închirierii și obiective de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către proprietar privind exploatarea eficace a bunului ce face obiectul închirierii
2. Condiții generale ale închirierii
 - 2.1. Regimul bunurilor utilizate de chiriaș în derularea închirierii
 - 2.2. Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare
 - 2.3. Obligatorietatea asigurării exploatarei în regim de continuitate și permanentă
 - 2.4. Interdicția subînchirierii bunului închiriat/posibilitatea subînchirierii, după caz
 - 2.5. Condițiile în care Chiriașul poate închiria bunul închiriat pe durata contractului de închiriere
 - 2.6. Durata închirierii
 - 2.7. Chiria minimă și modul de calcul al acesteia
 - 2.8. Condițiile speciale impuse de natura bunului ce face obiectul închirierii
 - 2.8.1. Protejarea secretului de stat
 - 2.8.2. Materiale cu regim special
 - 2.8.3. Condiții de siguranță în exploatare
 - 2.8.4. Condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național, după caz
 - 2.8.5. Protecția mediului
 - 2.8.6. Protecția muncii
 - 2.8.7. Alte condiții impuse
3. Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele
4. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere
5. Forma licitației
6. Alte clauze
7. Dispoziții finale

1.INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

1.1. SPAȚIUL PROPUȘ PENTRU REALIZAREA OBIECTIVULUI

Spațiul propus pentru realizarea obiectivului este proprietatea privată a Comunei Corod, este evidențiat în CF nr. 100255-C1-U8.

Spațiul cu o suprafață totală de 59,23 mp., compus din patru camere va fi închiriat prin licitație publică.

Prorietatea supusă închirierii este situată în Comuna Corod, satul Corod str. Ștefan cel Mare nr. 249.

1.2. Destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii

Spațiul închiriat va fi folosit pentru cabinet recoltare analize medicale de laborator. Chiriașul are obligația de a respecta legislația în vigoare pentru cabinetele medicale sau activități conexe actului medical.

1.3. Condiții de exploatare a închirierii și obiective de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către proprietar privind exploatarea eficace a bunului de face obiectul închirierii

Motivele de ordin legislativ, economic, financiar și social care impun închirierea unor bunuri, sunt următoarele:

- administrarea eficientă a domeniului privat al Comunei Corod prin atragerea de venituri suplimentare la bugetul local ;

- oportunitatea investiției este dată și de posibilitatea de a continua consultarea pacienților și de o deservire mai civilizată a bolnavilor. Chiriașul (câștigătorul licitației) poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului, și legislația sanitar veterinară și siguranța alimentelor. Chiriașul va obține toate autorizațiile prevăzute de legislația în vigoare. Proprietarul obligă Chiriașul să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a bunurilor ce fac obiectul închirierii, potrivit obiectivelor stabilite.

De asemenea, Chiriașul este obligat să exploateze în mod direct bunurile care fac obiectul închirierii.

Chiriașul este obligat să efectueze investițiile necesare funcționării cabinetului de recoltare analize medicale de laborator.

2.CONDITII GENERALE ALE ÎNCHIRIERII

2.1. Regimul bunurilor utilizate de chiriaș în derularea închirierii

Calitatea de chiriaș poate avea orice persoană fizică sau juridică română.

Chiriașul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunul proprietate privată a Comunei Corod.

Chiriașul este obligat să exploateze în mod direct bunul care face obiectul închirierii, care reprezintă bunul de retur care va reveni de plin drept, gratuit și liber de orice sarcini, proprietarului, la expirarea contractului de închiriere.

Bunurile care constituie proprietatea UAT-ului vor fi administrate și exploatare de chiriaș în conformitate cu prevederile contractului de închiriere, acestea rămânând proprietatea Comunei Corod și urmând a fi restituite de chiriaș la expirarea / încetarea contractului de închiriere; acestea constituie bunuri de retur și revin de drept proprietarului, gratuit și libere de orice sarcini; în aceasta categorie intră și bunurile ce au rezultat din investițiile prevăzute în contractul de închiriere precum și bunurile rezultate din investiții și modernizări efectuate de chiriaș fără aprobarea proprietarului.

Bunurile proprii, care aparțin Chiriașului (cu excepția celor realizate din investiții și modernizări efectuate fără aprobarea proprietarului) rămân în proprietatea Chiriașului, acesta putând dispune de ele oricum dorește.

2.2. Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare: Chiriașul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului

2.3. Obligativitatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanentă: Chiriașul este obligat să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanentă a bunurilor proprietate privată ce fac obiectul închirierii, potrivit obiectivelor stabilite de către proprietar.

2.4. Interdicția subînchirierii bunului închiriat/posibilitatea subînchirierii, după caz: Chiriașul nu poate subînchiria bunul ce face obiectul închirierii.

Chiriașul are interdicția de a subînchiria, în tot sau în parte, unei alte persoane obiectul închirierii.

2.5. Durata închirierii

Durata închirierii: 10 ani, începând cu data predării-primirii obiectivului consemnată în procesul verbal.

2.6. Chiria minimă și modul de calcul al acesteia

Nivelul minim al chiriei de la care se pornește licitația este de 2,03 euro/mp/luna, echivalent 10,07 lei/mp/lună, calculat la curs BNR de 4,96 lei/euro din data de 26.06.2023.

TOTAL CHIRIE ANUALĂ : *minim 7156 lei/an.*

Nivelul minim al chirie va fi aprobat de Consiliul Local Corod prin Hotărâre a Consiliului Local.

Chiria obținută se face venit la bugetul local.

Chiriașul se obligă să achite impozitul pe clădiri pentru spațiul închiriat potrivit prevederilor legale în vigoare.

Chiria anuală va fi indexată funcție de indicii de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică.

2.7.

Întârzierile la plată chiriei se vor sancționa cu penalități conform prevederilor legale, înscrise și în contractul de închiriere.

2.8. Condițiile speciale impuse de natura bunului ce face obiectul închirierii

2.8.1. Protejarea secretului de stat

Nu este cazul.

2.8.2. Materiale cu regim special

Nu este cazul.

2.8.3. Condiții de siguranță în exploatare

Chiriașul are obligația de a lua măsurile necesare privind siguranța în exploatare. În temeiul contractului de închiriere, Chiriașul dobândește dreptul de a exploata, în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa bunul.

2.8.4. Condiții privind folosirea și conservarea patrimoniului sau cele privind protejarea și punerea în valoare a patrimoniului cultural național, după caz

Chiriașul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunului închiriat privind folosirea și conservarea patrimoniului

2.8.5. Protecția mediului

Chiriașul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului.

2.8.6. Protecția muncii

Chiriașul are întreaga responsabilitate în ceea ce privește respectarea legislației în vigoare cu privire la protecția muncii.

2.8.7. Alte condiții impuse

Chiriașul are întreaga responsabilitate în ceea ce privește respectarea legislației în vigoare cu privire la normele privind P.S.I., protecția persoanelor, condiții impuse de acordurile și convențiile impuse de legislație.

Investițiile se vor realiza în termen de cel mult 3 luni de la data semnării contractului de închiriere. În acest interval de timp, Chiriașul va depune cerere de autorizare către Primăria comunei Corod, însoțită de toate avizele și acordurile necesare (se vor prezenta, după caz, Autorizația de funcționare de la Agenția de Protecția Mediului Galați și Direcția Sanitar-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Galați, etc.)

3. Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele

Ofertele se redactează în limba română.

Ofertanții transmit ofertele lor în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul "Oferte", precizându-se data și ora.

Pe plicul exterior se va indica obiectul închirierii pentru care este depusă oferta.

Plicul exterior va trebui să conțină:

- a) o fișă cu informații privind ofertantul;
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor proprietarului;

Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor.

Instrucțiunile privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor se elaborează de către proprietar și fac parte din documentația de atribuire.

4. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere

Contractul de închiriere încetează de drept la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, în măsura în care părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile prevăzute de lege. În cazul prelungirii contractului de închiriere, acesta se derulează în condițiile stabilite inițial.

Contractul de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chiriaș, prin reziliere de către proprietar, cu plata unei despăgubiri în sarcina Chiriașului;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către proprietar, prin reziliere de către chiriaș, cu plata unei despăgubiri în sarcina proprietarului;
- e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a Chiriașului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- f) alte cauze de încetare a contractului de închiriere, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

La încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, bunurile ce au fost utilizate de chiriaș în derularea închirierii vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunuri de retur sunt bunurile care au făcut obiectul închirierii.
- b) bunurile proprii: ale Chiriașului.

5. Forma licitației

Forma de licitație va fi: Licitație Publică

Licitația publică este procedură la care persoana fizică sau juridică interesată are dreptul de a depune oferta.

6. Alte clauze

Investițiile și modernizările efectuate ulterior încheierii contractului de închiriere nu vor fi compensate de către Consiliul Local Corod.

7. Dispoziții finale

Obținerea tuturor avizelor și acordurilor pentru funcționare cad în sarcina Chiriașului. Racordarea la rețelele tehnico-edilitare și obținerea acordului de la deținătorii acestora îl privesc pe chiriaș.

Dacă din diferite motive licitația se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți, dacă ofertele nu au fost deschise.

Contractul de închiriere va fi încheiat după împlinirea unui termen de 5 zile calendaristice de la data realizării comunicării către ofertanți despre deciziile

referitoare la atribuirea contractului de închiriere, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, închirierea va fi anulată, reluându-se procedura de licitație publică.

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr...../.....

1. Părțile contractante

1.1. Unitatea Administrativ Teritorială COROD, autoritate contractantă cu sediul în Sat Corod pe str.Stefan cel Mare nr.258 cod p.807080 telefon/fax 0236864002 ;e-mail : primariacorodgl@yahoo.com cod fiscal 4393166/1993 cont trezorerie, reprezentată prin Primar-Tenie Dumitru, în calitate de proprietar, pe de o parte,

și

1.2. cu sediul social în, jud., înregistrat în sub nr. din data de, cod fiscal din, în calitate de chiriaș,

au convenit să încheie prezentul contract de închiriere.

2. Obiectul contractului de închiriere

2.1. Obiectul contractului de închiriere îl constituie exploatarea spațiului (bunul imobil) Apartament nr. 3, situat în com. Corod, str. Ștefan cel Mare, nr.249, în suprafața totală de mp din imobilul Dispensar Corod, având CF 100255-C1-U8, T43, P 486.

2.2. Predarea-primirea obiectului închirierii se va efectua pe bază de proces-verbal care va constitui anexa nr. 1 la contractul de închiriere.

2.3. Este interzisă subînchirierea în tot sau în parte, unei terțe persoane, a spațiului care face obiectul prezentului contract de închiriere.

3. Termenul

3.1. Durata închirierii este de ani, începând cu data semnării contractului.

3.2. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială.

4. Chiria

4.1. Chiria este de lei/lună, fără TVA.

4.2. Plata chiriei se face prin virament bancar sau numerar la casieria UAT Corod.

4.3. Plata chiriei se va face în două tranșe: Prima tranșă până la 31 martie iar a 2-a tranșă până la 30 septembrie, a fiecărui an.

4.4. Plata integrală a chiriei pentru anul 2023 se va face până la data de 31 decembrie.

4.5. Neplata chiriei în termenul prevăzut la pct. 4.2, pct. 4.3 și 4.4 dă dreptul proprietarului să pretindă penalități în cuantum de % din valoarea acesteia pe zi de întârziere.

4.6. Neplata chiriei pentru o perioadă de un an duce la rezilierea contractului.

4.7. Valoarea chiriei se actualizează anual cu indicele de inflație comunicat de Institutul Național de Statistică a României.

5. Drepturile părților

5.1. Drepturile chiriașului

5.1.1. Chiriașul are dreptul de a exploata în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa, bunul imobil care face obiectul prezentului contract de închiriere.

5.1.2. Chiriașul are dreptul de folosință gratuită asupra spațiului închiriat și asupra grupurilor sanitare destinate pacienților.

5.2. Drepturile proprietarului

5.2.1. Proprietarul are dreptul să inspecteze bunul imobil închiriat, să verifice stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin

realizarea activității sau serviciului public, verificând respectarea obligațiilor asumate de chiriaș.

5.2.2. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a chiriașului .

6. Obligațiile părților

6.1. Obligațiile chiriașului

6.1.1. Chiriașul este obligat să asigure exploatarea eficace în regim de continuitate și de permanență a bunului imobil care face obiectul închirierii.

6.1.2. Chiriașul este obligat să plătească chiria.

6.1.3. Chiriașul are obligația de a restitui bunul închiriat, după expirarea contractului de închiriere, în deplina proprietate, liber de orice sarcină, inclusiv investițiile realizate, cel puțin în condițiile în care a fost preluat, în caz contrar urmând să suporte contravaloarea daunelor produse.

6.1.4. Chiriașul poate investi în bunul imobil închiriat sau poate realiza lucrări de modernizare a acestuia numai cu acordul proprietarului.

6.1.5. În termen de 90 de zile de la data încheierii contractului de închiriere chiriașul este obligat să depună, cu titlu de garanție, o sumă, reprezentând cotă procentuală de 10% din suma datorată proprietarului cu titlu de chirie pentru primul an de activitate.

6.1.6. La încetarea contractului de închiriere din alte cauze decât prin atingere la termen, excluzând forța majoră și cazul fortuit, chiriașul este obligat să asigure continuitatea prestării activității sau serviciului public, în condițiile stipulate în contract, până la preluarea acesteia de către proprietar.

6.1.7. În cazul în care chiriașul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității sau serviciului public, va notifica de îndată acest fapt proprietarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității sau serviciului public.

6.1.8. Chiriașul are obligația de a onora anumite solicitări ale Ministerului Sănătății, specifice sistemului sanitar (efectuare de gărzi, acordare de asistență medicală de specialitate anumitor categorii de pacienți etc.), care vor fi reglementate prin ordin al ministrului sănătății.

6.2. Obligațiile proprietarului

6.2.1. Proprietarul este obligat să nu îl tulbure pe chiriaș în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere.

6.2.2. Proprietarul nu are dreptul să modifice în mod unilateral contractual de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege și de prezentul contract.

6.2.3. Proprietarul este obligat să notifice chiriașului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor chiriașului, dacă are cunoștință despre aceasta.

7. Modificarea contractului

7.1. Proprietarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract de închiriere, cu notificarea prealabilă a chiriașului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

7.2.1. Dezacordul dintre proprietar și chiriaș cu privire la eventualele litigii nu poate să constituie un temei pentru chiriaș care să conducă la sustragerea de la obligațiile sale contractuale.

8. Încetarea contractului de închiriere

8.1. Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

a) la expirarea duratei stabilite în prezentul contract, dacă părțile nu convin în scris prelungirea acestuia, în condițiile legii;

b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar;

c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către chiriaș, prin reziliere unilaterală de către proprietar, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriașului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către proprietar, prin rezilierea unilaterală a contractului de către chiriaș, cu plata dedespăgubiri în sarcina proprietarului;

e) la dispariția, dintr-o cauză de forță majoră, a bunului închiriat sau în cazul imposibilității obiective a chiriașului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;

f) schimbarea destinației spațiilor după închiriere atrage rezilierea de drept a contractului de închiriere;

g) chiriașul poate denunța unilateral contractul de închiriere pentru motive personale, notificând proprietarul cu 60 de zile înainte de data denunțării;

h) prin acordul părților.

9. Răspunderea contractuală

9.1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor cuprinse în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

10. Forța majoră

10.1. Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract de închiriere, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, astfel cum este definită în lege.

10.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de trei zile de la producerea evenimentului, și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

10.3. Dacă în termen de trei zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de plin drept a prezentului contract de închiriere fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

11. Notificări

11.1. În accepțiunea părților contractante orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzut în prezentul contract de închiriere.

11.2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și se considera primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

11.3. Dacă notificarea se trimite prin telex sau prin fax, ea se considera primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

11.4. Notificările verbale nu se iau în considerare.

12. Litigii

12.1. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanței competente.

13. Clauze finale

13.1. Orice modificare a prezentului contract de închiriere se face numai prin act adițional semnat de ambele părți contractante.

13.2. Prezentul contract de închiriere, împreună cu anexele, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.

13.3. Prezentul contract de închiriere a fost încheiat în 2(două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi data de mai sus.

Proprietar,
U.A.T Corod
Primar
Dumitru Tenie

Chiriaș,

ANEXA la contractul de închiriere

PROCES - VERBAL
Încheiat astăzi.....

I. Părți

Între:

1., reprezentat prin în calitate de primitor,
și
2. UAT Corod prin reprezentant legal dl. Primar Tenie Dumitru, în calitate de predător.

II. Obiectul procesului-verbal

Obiectul prezentului proces-verbal îl constituie predarea și, respectiv, primirea următorului spațiului în suprafață de 59,23 mp. și următoarele bunuri:

.....
.....
.....

Predător,

Primitor,

SECȚIUNEA III FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de închiriere având ca obiect la data de (*zi/luna/an*), organizată de, declar pe propria răspundere ca:

a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;

b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a);

c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat și către bugetul local, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată de

d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Operator economic,

(*stampila și semnatura autorizată*)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

ÎNFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
- Fax:
- E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
(numarul, data și locul de înmatriculare/înregistrare)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul: _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
8. Principala piața a afacerilor:

Candidat/ofertant,

(semnatura autorizata)

CANDIDATUL/OFERTANTUL

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1.

Subsemnatul, reprezentant imputernicit al.....(denumirea operatorului economic), declar pe proprie raspundere sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica;(se mentioneaza procedura), avand ca obiect(denumirea produsului, serviciului sau lucrarii și codul CPV) la data de..... (zi/luna/an), organizata de.....(denumirea autoritatii contractante) particip și depun oferta:

- în nume propriu
- ca asociat în cadrul asociatiei
- ca asociat în cadrul asociatiei
- ca subcontractant al

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

2.

Subsemnatul declar ca:

- nu sunt membru al nici unui grup de operatori economici;
- sunt membru în grupul sau rețeaua a carei lista cu date de recunoastere o prezintă în Anexa

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

3.

Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta dacă vor interveni modificari în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, în cazul în care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4.

De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii și confirmarii declaratiilor, situatiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificarii datelor din prezenta declarație.

5.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentantilor autorizati ai (denumirea și adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legatura cu activitatea noastra.

DATA COMPLETARII:.....

Operator economic,
.....
(semnatura autorizată)

Operator economic
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ (PROPUNERE FINANCIARĂ)

Către:

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul, reprezentant al ofertantului (denumirea/numele ofertantului), mă ofer ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, oferim suma delei/lună (suma în cifre și în litere, precum și moneda ofertei)

2. Ne angajăm ca în cazul, în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să respectăm condițiile din documentația de atribuire.

3. Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 zile (treizeci zile) (durata în cifre și în litere)¹, respectiv până la data de (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

6. Înțelegem că în cazul criteriului de atribuire « prețul cel mai ridicat », stabilirea ofertei câștigătoare se realizează numai prin compararea prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, oferta câștigătoare în acest caz trebuind să îndeplinească condițiile considerate obligatorii, astfel cum au fost stabilite în caietul de sarcini.

Data

Semnătura: _____, în calitate de reprezentant legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele (denumirea/numele operatorului economic)