	<p style="text-align: center;">ROMÂNIA JUDEȚUL GALATI COMUNA COROD PRIMAR</p>	<p>Tel:0236 864006 Fax:0236 864002 E-mail: primariacorodgl@yahoo.com</p>
---	---	--

Nr.7548/06.06.2023

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019,Art. 618,alin. (3) privind Codul Administrativ,cu modificările și completările ulterioare,precum și cu prevederile H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici,cu modificările și completările ulterioare,U.A.T. Comuna Corod organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante de execuție,după cum urmează:

- Un post consilier,clasa I,grad profesional superior,în cadrul Compartimentului Resurse Umane

I. Desfășurarea examenului:

Dosarul de înscriere la concurs se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului, respectiv 06.06.2023 – 26.06.2023

Concursul de recrutare pentru ocuparea funcției publice vacante se organizează la sediul Primăriei comunei Corod,județul Galați,str. Ștefan cel Mare, nr.258

Etapele concursului:

- Selecția dosarelor: 27.06.2023 – 03.07.2023
- Proba scrisă: 10.07.2023 , ora 10:00
- Proba interviu: în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise, respectiv până la data de 17.07.2023

II. Condiții specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă
- Domenii de studiu: Administrație publică (Specializarea)
- Vechimea minimă în specialitatea studiilor: 7 ani

III. Acte necesare pentru înscrierea la concurs:


- formularul de înscriere prevăzut în Anexa 3 din H.G. nr. 611/2008,cu modificările și completările ulterioare;
- curriculum vitae,modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii,certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și a adeverinței de vechime eliberată de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitată pentru ocuparea funcției;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazier judiciar;
- declarația pe proprie răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legea specifică;

Bibliografia face parte integrantă din prezentul anunț.
Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Corod sau la numărul de telefon
0236-864006.

PRIMAR
DUMITRU TENIE



Compartiment Resurse umane,
Consilier delegat,
Bălan Lenuta



Bibliografie și tematică

Bibliografie și tematică pentru Consilier, Clasa I, Grad superior, COMPARTIMENT
RESURSE UMANE

1. Constituția României, republicată
cu tematica Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Capitolul II Secțiunea II – Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Capitolul II – Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare
cu tematica Drepturile funcționarilor publici; Îndatoririle funcționarilor publici- Capitolul V, Secțiunea 1
5. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii
cu tematica Titlul I, II, III, XI
6. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
cu tematica Capitolul I, II, III, IV
7. O.G. nr. 33/2002 reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale
cu tematica Art. 1-8
8. HG nr. 250/1992 privind concediul de odihna și alte concedii ale salariaților din administrația publică
cu tematica Capitolul I, II, III, IV, V