



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COROD
PRIMAR

Tel:0236 864006
Fax:0236 864002
E-mail:
primariacorodgl@yahoo.com

Nr.7002/22.05.2023

ANUNȚ EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019, Art.476,alin.(2), lit.a), Art. 477,alin.(1), Art.478, Art.479 și Art.618, alin.(22) privind Codul administrativ,cu modificările și completările ulterioare,precum și prevederile H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici,cu modificările și completările ulterioare,Primăria Corod organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut în data de 21.06.2023, ora 10.00,la sediul U.A.T. Corod, pentru următorul post:

- Un post consilier,grad profesional superior,în cadrul Compartimentului Relații cu publicul și arhivă

I. Desfășurarea examenului:

Dosarul de înscriere la examen se depune de către candidați în termen de 20 de zile de la data publicării anunțului,respectiv până la data de 11.06.2023

Examenul de promovare în grad profesional se organizează la sediul Primăriei comunei Corod,județul Galați,str. Ștefan cel Mare, nr.258

Etapele examenului:

- Selecția dosarelor: 12.06.2023 – 16.06.2023
- Proba scrisă: 21.06.2023
- Proba interviu: în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise,respectiv până la data de 28.06.2023

II. Condiții specifice de participare la examen/concurs de promovare în grad profesional:

În vederea participării la concursul sau examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut,funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții,conform prevederilor Art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificările și completările ulterioare:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare,de perfecționare,seminare,conferințe,schimburi de experiență sau vizite de studiu,în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- să fi obținut cel puțin calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prevăzute de Codul administrativ

Conform prevederilor Art. 127 din H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, dosarul de înscriere la concurs va conține în mod obligatoriu:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii, sau a urmării unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- formularul de înscriere prevăzut în anexa 3 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografia face parte integrantă din prezentul anunț.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Corod sau la numărul de telefon 0236-864006.

PRIMAR
DUMITRU TENIE

Compartiment Resurse umane,
Consilier delegat,
Bălan Leana

Bibliografia promovare în grad profesional imediat superior:

- Constituția României, republicată;
- Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr.57/2009 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 137/2000 privind Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Legea nr. 202/2002 privind Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Bibliografia specifică Compartimentului Relații cu Publicul și Arhivă:

- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare

PRIMAR

DUMITRU TENIE

