



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COROD
PRIMAR

Comuna Corod, Str. Stefan Cel Mare, nr.258, județul Galați,
CP807180,
Tel:0236.864006, Fax:0236.864002
e-mail:corod@gl.e-adm.ro

DISPOZITIA NR. 3
din 06.01.2023

Privind: desemnarea unei persoane responsabile de activitatea de soluționare a petițiilor la nivelul UAT Corod.

Luând act de:

- referatul întocmit de secretarul general comunei Corod, județul Galați, înregistrat sub nr. 113/06.01.2023;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

-art. 6 din OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 155, alin. (5), lit. e din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, modificată și completată ulterior;

În baza art.196, alin. 1, lit. "b", din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, modificată și completată ulterior, ing. Dumitru TENIE, Primarul comunei Corod, județul Galați, emite prezenta

DISPOZIȚIE:

Art.1. Se desemnează ca persoană responsabilă de activitatea de soluționare a petițiilor la nivelul UAT Corod, județul Galați, domnul Alexandru Valeriu, consilier în cadrul Compartimentului Relații cu Publicul și Arhivă.

Art.2. Persoana desemnată în acest sens are următoarele atribuții:

- Primește și înregistrează petițiile în registrul special de evidență
- Verifică existența datelor de identificare a petiționarului
- Întocmește și remite adrese de înaintare a petițiilor către compartimentele de specialitate, în funcție de obiectul acestora, cu precizarea termenului de soluționare
- Cercetează și analizează în detaliu aspectele semnalate în petiție și formulează răspunsul în care se va indica, în mod obligatoriu, temeiul legal al soluției adoptate
- Asigură semnarea adreselor de înaintare către petenți de primar sau persoana împuternicită de acesta
- În cazul în care analizarea aspectelor sesizate necesită o cercetare amănunțită, solicită printr-un referat aprobat de conducătorul instituției prelungirea termenului de soluționare cu maxim 15 zile
- Urmărește respectarea termenelor de soluționare a petițiilor de către compartimentele de specialitate
- Întocmește adrese de înaintare a răspunsurilor către petenți
- În termen de 5 zile de la înregistrare, întocmește adrese de înaintare a petițiilor greșit adresate, autorităților sau instituțiilor publice care au ca atribuții rezolvarea problemelor sesizate și aduc la cunoștința petenților, în scris, despre aceasta
- Expediază răspunsurile către petenți
- Arhivează petițiile conform nomenclatorului dosarelor de arhivă
- Predă petițiile la arhivă conform reglementărilor legale

Art.3. Prezenta dispoziție completează fișa postului persoanei desemnate la art.1.

Art.4. Secretarul general al comunei Corod, județul Galați, asigura comunicarea prezentei dispoziții prin intermediul Compartimentului Relații cu publicul și Arhivă.

Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Gabriel Ciprian PRODEA