

	<p style="text-align: center;">ROMÂNIA</p> <p style="text-align: center;">JUDEȚUL GALAȚI</p> <p style="text-align: center;">COMUNA COROD</p> <p style="text-align: center;">PRIMAR</p>	<p>Comuna Corod, sat Corod, str. Ștefan Cel Mare, nr. 258, judetul Galați CP807080, Tel: 0236.864006, Fax: 0236.864002 e-mail: corod@gl.e-adm.ro</p>
---	--	--

DISPOZIȚIA NR. 214
din 29.12.2022

privind: desemnarea Resposabilului de Caz de Prevenire (RCP) pentru copii încadrați în grad de handicap de pe raza Comunei Corod, județul Galați

Luând act de :

- adresa Direcției de Asistență Socială și Protecția Copilului Galați nr. 69624/19.12.2022, înregistrată sub nr. 14932/22.12.2022.

- referatul Compartimentului Asistență Socială, înregistrat sub nr. 22043 / 29.12.2022;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art.23 din Ordinul Ministerului Muncii nr. 1.985 din 4 octombrie 2016 privind aprobarea metodologiei pentru evaluarea și intervenția integrată în vederea încadrării copiilor cu dizabilități în grad de handicap, a orientării școlare și profesionale a copiilor cu cerințe educaționale speciale, precum și în vederea abilitării și reabilitării copiilor cu dizabilități și/sau cerințe educaționale speciale ;

- art. 155 alin.1 lit. d și alin. 5 lit. a din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În baza art.196, lit. "b", din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Ing. Dumitru TENIE, Primarul Comunei Corod, Județul Galați, emite prezenta ;

DISPOZIȚIE:

Art.1.- Începând cu data prezentei, se desemnează doamna Costea Cătălina având funcția publică de consilier superior în cadrul Compartimentului Asistență Socială din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Corod, ca **Responsabil Caz de Prevenire (RCP)**.

Art.2.- Persoana desemnată va avea următoarele atribuții:

-colectează datele sociale prin diverse metode de observație, interviu și le consemnează în ancheta socială;

-colectează cu ocazia vizitei la domiciliu informații curente;

-înmânează părinților ancheta socială sau reprezentanților legali;

-stabilește valabilitatea anchetei sociale la 6 luni nu mai mică de 3 luni;

-menține legătura cu copilul, părinții, reprezentantul legal și profesioniștii numiți responsabili în plan de servicii, planul de recuperare și reabilitare

-organizează ședințe de lucru cu profesioniștii sau întâlniri cu familia pentru identificarea soluțiilor de remediere atunci când este cazul;

-evaluează gradul de satisfacție al beneficiarului și al familiei sale, cu privire la progresele realizate de către copil și modul de implementare al planului de orientare școlară și profesională a copiilor cu cerințe educaționale speciale

-transmite informația monitorizată către părțile implicate și interesate, profesioniști, SEC, copil, familie;

-înregistrează informațiile, progresele, evoluția cazului în dosarul copilului

-asigură monitorizarea post servicii

-efectuează vizite de monitorizare la domiciliul copilului atunci când consideră necesar, precum și la solicitarea managerului de caz, respectiv a cadrului didactic numit de COSP

-face propuneri de revizuire a planului și implicit a contractului cu familia atunci când este cazul pe care le transmite managerului de caz.

Art.3.- Secretarul general al comunei Corod, județul Galați, asigură comunicarea prezentei dispoziții prin intermediul Compartimentului Relații cu Publicul și Arhivă.

Primar,
Ing. Dumitru TENIE

Contrasemnează,
Secretarul general al comunei
Gabriel Ciprian PRODEA

