



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COROD
PRIMAR

TEL: 0236 864006
FAX: 0236 864002
E-MAIL: corodgl@gl.e-adm.ro
Cod postal:807080

DISPOZIȚIA nr.114

28.06.2022

Privind: Aprobarea Planului de Integritate pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 la nivelul Primăriei Comunei Corod, județul Galați

Având în vedere:

- Proces-verbal nr. 7290/28.06.2022 întocmit în cadrul Grupului de lucru pentru Integritate desemnat potrivit dispoziției nr.113/28.06.2022 cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 6 alin.1) și alin.2) din H.G.R nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Adresa nr. 861/11.01.2022 a Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației înregistrată la Primăria comunei Corod cu nr.396/13.01.2022;
- Legea nr. 78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție cu modificările și completările ulterioare;
- Referatul nr. 7291/28.06.2022, întocmit de secretarul general al comunei Corod
- Prevederile art. 155, alin. 1 lit. e din Ordonanța de urgență nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- În baza prevederilor art. 196, alin 1 lit. „b”, din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

ing. Dumitru TENIE, Primarul comunei Corod, județul Galați, emite prezenta,

DISPOZIȚIE :

Art.1. Se aprobă Planul de Integritate al Primăriei comunei Corod, conform Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025, prevăzut în anexa 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Planul de integritate va fi difuzat tuturor structurilor din cadrul Primăriei Corod pe bază de semnături de luare la cunoștință în vederea aplicării la nivelul instituției și publicarea pe pagina de internet a instituției.

Art.3. Grupul de lucru pentru integritate din cadrul Primăriei comunei Corod va monitoriza ducerea la îndeplinire a Planului de Integritate.

Art.4 Secretarul general al comunei Corod va comunica prezenta dispoziție prin grija Compartimentului Relații cu Publicul și Arhivă.

PRIMAR
Ing. Dumitru TENIE

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general,
Jr. Gabriel Ciprian PRODEA

Planul de Integritate pentru implementarea Strategiei Anticorupție a Comunei Corod
și a unităților subordonate/în coordonare/sub autoritate în anul 2021-2025

Obiectiv 1. Creșterea gradului de implementare a măsurilor de integritate la nivelul instituției și a celor subordonate

Măsuri	Indicatori de performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget
1.1 Adoptarea și distribuirea în cadrul instituției a declarației privind asumarea unei agende de integritate organizațională și comunicarea acesteia la MDLPA	Declarație adoptată și postată pe site-ul instituției; Transmiterea acesteia la MDLPA	Reticență în semnarea documentelor de conducere a instituției	Document aprobat și publicarea pe pagina web a instituției	Realizat	Conducerea instituției	Nu este cazul
1.2 Desemnarea persoanelor responsabile de implementarea Strategiei Naționale Anticorupției 2021-2025	Act administrativ emis în informarea MDLPA cu privire la emiteria actului administrativ	Întârzieri în desemnarea componentei distribuție;	Document aprobat și distribuit;	Realizat	Conducerea instituției	Nu este cazul
1.3 Consultarea angajaților în procesul de elaborare a planului de integritate	Nr. de angajați consultați cu privire la elaborarea planului de integritate	Caracter formal al consultării/ neimplicarea angajaților	Minuta propuneri primite de la angajați	30 iunie 2022	Conducerea instituției/ Persoanele responsabile de implementarea SNA	Nu este cazul
1.4 Aprobarea și distribuirea în cadrul instituției a planului de integritate, precum și publicarea documentelor pe site-ul instituției	Plan de integritate aprobat prin act administrativ și discimat (e-mail, ședință etc); Nr. de angajați informați cu privire la aprobarea planului de integritate; Modalitatea de informare a acestora (ședință, e-mail); Plan de integritate publicat pe site-ul instituției	Nedistribuirea planului;	Plan de integritate aprobat și publicat; Minuta/ e-mail/ lista de luare la cunoștință	30 iunie 2022	Conducerea instituției/ Persoanele responsabile de implementarea SNA	Nu este cazul

1.5 Identificarea și evaluarea riscurilor și vulnerabilităților la corupție specifice instituției	de riscuri și vulnerabilități identificate și evaluate	Personal instruit și personal instruit pentru aplicarea metodologiei; riscurilor vulnerabilităților/ registrul riscurilor de corupție	Raport de evaluare a riscurilor de corupție	de evaluare a riscurilor de corupție	30 iunie 2022	Conducerea instituției/ Persoanele responsabile de implementarea SNA	Nu este cazul
1.6 Implementarea măsurilor de prevenire a materializării riscurilor identificate	Nr. de măsuri implementate pentru remediere	Personal instruit pentru aplicarea metodologiei; Caracterul formal al vulnerabilităților demersului;	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Raport privind măsurile de remediere a vulnerabilităților (Anexa C)	Permanent	Grupul de lucru pentru managementul riscurilor corupție	În funcție de măsurile de remediere identificate
1.7. Evaluarea anuală a modului de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile noi identificate și transmiterea către MIDJ.PA	Grad de implementare a planului și adaptarea acestuia la riscurile și vulnerabilitățile noi identificate și transmiterea către MIDJ.PA	Caracter formal al evaluării participarea/ angajaților	Raport de evaluare	Raport de evaluare	Anual	Conducerea instituției/ Persoanele responsabile de implementarea SNA	Nu este cazul
1.8. Autoevaluarea periodică a gradului de implementare a măsurilor de transparență instituțională și prevenirea corupției (Anexa 3 la SNA 2021-2022)	Date și informații corelate pentru toți indicatorii cuprinși în inventar	Existența unui mecanism de colectare unitară a datelor •	Raport de autoevaluare	Raport de autoevaluare	Anual	Conducerea instituției/ Persoanele responsabile de implementarea SNA	Nu este cazul
Obiectiv 2. Reducerea impactului corupției asupra cetățenilor							
Măsuri	Indicatori performanță	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili	Buget	
2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice.	Nr. module de curs derulate/ Nr. participanți la activități de formare	Grad scăzut de participare/ Resurse financiare insuficiente	Liste de activitate Rapoarte de activitate	Permanent	Conducerea instituției/ Persoanele responsabile de implementarea SNA	Se va estima în funcție de numărul participanților, costul programului etc. (se pot utiliza resurse proprii sau finanțări nerambursabile)	
2.2. încurajarea cetățenilor de a sesiza noile incidente de integritate, utilizând instrumente existente (ex. social media).	Nr. de sesizări transmise cetățeni; Nr. mesaje preventive/postări publicate pe canalele instituționale de comunicare online (Facebook, Instagram,	Nealocarea de resurse umane financiare; Acces limitat la internet și echipamente ale cetățenilor din mediul rural sau în vârstă; Lipsa personalului din	Note de informare E-mailuri transmise de difuzare și publicate pe intranet	2025	Conducerea instituției/ Persoanele responsabile de implementarea SNA		

	Twitter Youtube etc)	institutie care să gestioneze sesizările primite;					
2.3.	Digitalizarea serviciilor care pot fi tipuri de servicii digitale automatizate, cu scopul de a reduce probabilitatea materializării riscurilor de corupție generate de interacțiunea directă cu angajații instituției.	Acces limitat la internet; Neolocarea resurselor necesare (bugetare și umane)	Portalul instituției care furnizează serviciul; Rapoarte de activitate	2025	Conducerea instituției/ Persoanele responsabile de implementarea SNA		Se va estima în funcție de dimensiunea proiectului
2.4.	Reglementarea procedurilor de obținere cu celeritate/ în regim de urgență a avizelor/documentelor emise de instituție	Neolocarea resurselor necesare (bugetare și umane) Reticență la adoptate schimbare a angajaților	Lista de proceduri la adoptate	Decembrie 2022	Conducerea instituției/ Persoanele responsabile de implementarea SNA		
OI		Obiectiv 3. Dezvoltarea unei culturi a transparenței pentru o guvernare deschisă la nivel local					
	Măsuri	Riscuri	Surse de verificare	Termen de realizare	Responsabili		Buget
3.1.	Aplicarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public prevăzut în Anexa 4 la SNA 2021-2025	Resursă financiară insuficientă Personal neinstruit Cetățeni *neinteresati	Pagina de internet a instituției Solicitări de informații de interes public E-mail-uri	Permanent	Conducerea instituției/ Persoanele responsabile de implementarea SNA		Nu este cazul
3.2.	Publicarea contractelor de achiziții Nr. de contracte publicate înărzări în publicare actualizate documentelor publice cu o valoare mai mare de 5.000 euro și a execuției acestora cu perioadă actualizare trimestrială	Neolocarea resurselor umane financiare. Lipse informațiilor/ cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Secțiune realizată Pagina de internet a instituției Documente în domeniu publicate	Permanent	Conducerea instituției/ Persoanele responsabile de implementarea SNA		Nu este cazul
3.3.	Publicarea de seturi de date pe Nr. de seturi de date publicate pe portalul data.gov.ro	Neolocarea resurselor umane financiare. Lipse informațiilor/ cunoștințelor în domeniu Lipsa interesului pentru publicarea informațiilor în format deschis	Portalul data.gov.ro	Permanent	Conducerea instituției/ Persoanele responsabile de implementarea SNA		Nu este cazul
Obiectiv 4. Consolidarea integrității la nivelul instituției							
4.1.	Implicarea societății civile în monitorizarea integrității în derularea a achizițiilor publice	Resurse umane și financiare insuficiente; Reticența angajaților de a	Rapoarte anuale de activitate Pacte de integritate	Permanent	Conducerea instituției/ Persoanele		Se va estima în funcție de necesarul de

prin utilizarea pactelor de integritate	legitate cu reprezentări societăți civile	utiliza un astfel de instrument Nr. rebus de organizații neguvernamentale care utilizează instrumentul	în		responsabile de implementarea SNA	resursă umană.
4.2. Audierea internă, o dată la doi ani, a sistemului/ măsurilor de prevenire corupției la nivelul instituției	Nr. recomandări formulate Gradul de implementare a măsurilor preventive anticorupți	Resurse umane insuficiente; Rapoarte lipsa structurilor de audit intern Rapoarte de activitate	Rapoarte de audit Rapoarte de activitate	la 2 ani	Conducerea instituției/ structura de audit intern din cadrul instituției	

**Primar,
Dumitru TENHE**

