



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALATI
COMUNA COROD
PRIMAR

TEL: 0236 864006
FAX: 0236 864002
E-MAIL: corod@gl.e-
adm.ro

DISPOZIȚIA nr. 96

din 10.06.2022

privind : Aprobarea Regulamentului privind acordarea voucherelor de vacanta în perioada 01.01.2022– 31.12. 2022 salariatilor din cadrul Primăriei Corod, județul Galați

Luând act de:

- Referatul comun al Compartimentului Resurse Umane și Biroului Financiar-Contabil, Impozite si Taxe Locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr.6741/10.06.2022;
- Hotărârea Consiliului Local al Comunei Corod nr. 5/27.01.2022 privind stabilirea salariilor de bază pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al Primarului comunei Corod, județul Galați;

Având în vedere temeiurile juridice ,respectiv prevederile legale:

- prevederile art. 1, alin. (1) si alin. (2) din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea tichetelor de vacanță, cu modificarile si completarile ulterioare;
- art. 3 alin. 1 din HG nr. 215/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, modificată și completată;
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 196 alin. (1) lit. b din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Ing. Dumitru TENIE, Primarul Comunei Corod, județul Galați, emite prezenta,

DISPOZIȚIE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind acordarea voucherelor de vacanță în perioada 01.01.2022– 31.12. 2022 salariatilor din cadrul Primariei Corod, prevazut în Anexa, care face parte integrantă din prezenta dispozitie.

Art.2. Se aprobă acordarea de vouchere de vacanță pentru personalul din aparatul de specialitate al primarului comunei Corod în limita sumelor prevazute si buget si alocate cu această destinatie.

Art.3. La data emiterii prezentei se desemneaza doamna Sîrghie Ilinca Iuliana, consilier superior, din cadrul Biroului financiar contabil, ca responsabilă cu gestionarea voucherelor pe suport electronic, acordate personalului din cadrul Primariei Corod.

Art.4. Evidenta proprie a vouchereor de vacanță pe suport electronic se va organiza potrivit formularelor prevazute ca model în anexele 2,4 si 6 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 215/2009, actualizată.

Art.5. Prezenta dispozitie se comunica sub semnătură persoanei prevazute la art. 3 în termen de 5 zile de la emiteria acesteia si poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.6. Primarul comunei Corod, prin intermediul Biroului financiar contabil, vor asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispozitii.

Art.7. Secretarul general al comunei Corod, va transmite prezenta dispoziție, Instituției Prefectului - Județul Galați și angajaților Primăriei comunei Corod, prin intermediul Compartimentului Relații cu Publicul și Arhivă.

PRIMAR
Ing. Dumitru TENIE



Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general,
Gabriel Ciprian PRODEA

