



ROMANIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COROD
- PRIMAR -
Tel: 0236 864006 Fax:0236/864002
E-mail: primariacorodgl@yahoo.com

NR.7410/ 04.07.2022

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019, Art. 618, alin. (3) privind Codul administrativ, precum și cu prevederile H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, U.A.T. Comuna Corod organizează concurs de recrutare pentru ocuparea

-funcției publice vacante de execuție consilier, clasa I, grad profesional debutant, în cadrul Serviciului Public de Evidență a Persoanelor din aparatul de specialitate al primarului.

-funcției publice vacante de conducere de șef birou în cadrul Biroului financiar-contabil , impozite și taxe locale.

A) ETAPELE CONCURSURILOR:

- Selecția dosarelor în perioada: 26 .07.2022-01.08.2022;
- Proba scrisă: ora 10,00, data 04.08.2022: sediul U.A.T.C Corod, str. Ștefan cel Mare nr. 258, comuna Corod, județul Galați;
- Proba interviu: în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;

B) CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

a) Condiții de participare pentru funcția publică de execuție consilier, clasa I, grad profesional debutant, în cadrul Serviciului Public de Evidență a Persoanelor din aparatul de specialitate al primarului: studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul: Administrație publică.

b) Condiții de participare pentru funcția publică de conducere de șef birou ,în cadrul biroului financiar-contabil ,impozite și taxe locale: studii în domeniul Științe economice, master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice de conducere.

C) ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS:

- copia actului de identitate;
- curriculum vitae, modelul european;
- formularul de înscriere conform Anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adevărinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- cazier judiciar

- adeverință eliberată de către medicul de familie al candidatului, care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului;
- declarația pe proprie răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;

D) CONDIȚII SPECIFICE:

- a) Pentru postul de consilier, clasa I, grad profesional debutant, în cadrul Serviciului Public de Evidență a Persoanelor din aparatul de specialitate al primarului- studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, în domeniul: Administrație publică.
- b) Pentru postul de șef birou în cadrul Biroului financia-contabil, impozite și taxe locale - studii universitare absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Științe economice, master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice de conducere .

E) CONDIȚII MINIME DE VECHIME ÎN SPECIALITATEA STUDIILOR:

- fără vechime pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție consilier, clasa I, grad profesional debutant, în cadrul Serviciului Public de Evidență a Persoanelor .
- 7 ani vechime în specialitatea studiilor pentru ocuparea funcției publice de conducere de șef birou în cadrul Biroului financiar-contabil, impozite și taxe locale .

F) CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

1. Perioada de depunere a dosarelor de înscriere la concurs: 04.07.2022-25.07.2022;
2. Data probei scrise: 04.08.2022
3. Data probei de interviu: - în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.
4. Ora și locul desfășurării probelor de concurs: Sediul Primăriei comunei Corod, str. Ștefan cel Mare nr. 258, județul Galați:
 - proba scrisă: ora 10,00;
 - proba interviu: ora 10,00;

G) BIBLIOGRAFIA: Conform anexelor la prezentul anunț.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Local al Comunei Corod sau la telefon 0236 864 002.

PRIMAR,
Tenie Dumitru

Compartiment Resurse Umane,
Andonie Alisa

Bibliografia/Tematica:

-pentru funcția publică de execuție consilier, clasa I, grad profesional debutant, în cadrul Serviciului Public de Evidență a Persoanelor –

1. Constituția României, republicată,
2. Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
5. H.G. nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea si dezvoltarea carierei funcționarilor publici
- 4.Legea nr.105/2022 pentru modificarea și completarea Legii nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă
- 5.OUG nr.97/2005 privind evidenta ,domiciliul resedinta si actele de identitate ale cetatenilor români republicata
- 6.O.U.G. nr. 84 /2001 privind înființarea ,organizarea și funcționarea serviciilor publice de evidenta a persoanelor,actualizata.
- 7.H.G nr. 295 /2021 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor

PRIMAR
Teoie Dumitru

22/3

Bibliografia/Tematica:

-pentru funcția publică de conducere șef birou, clasa I, grad profesional superior, în cadrul Biroului financiar-contabil ,impozite și taxe locale –

1. Constituția României – republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:
 - Partea I;
 - Partea III: titlul I integral, titlul II integral, titlul III integral, titlul IV integral, titlul V: de la capitolul I până la capitolul IV inclusiv;
 - Partea VI: titlul I integral și titlul II integral.
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr.923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicare, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind, angajarea lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal (Titlul IX – impozite și taxe locale) cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
11. Normele metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu – republicare, așa cum au fost aprobate prin Ordinul nr.923/2014;
12. Normele privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii așa cum au fost aprobate prin Ordinul 2861/2009 , cu modificările și completările ulterioare;

PRIMAR
Tene Dumitru