



ROMANIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
COMUNA COROD  
- PRIMAR -  
Tel: 0236 864006 Fax:0236/864002  
E-mail: [primariacorodgl@yahoo.com](mailto:primariacorodgl@yahoo.com)

Nr. 564 / 11.05.2022

## ANUNȚ EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019, Art. 476, alin. (2), lit. a), Art. 477, alin. (1), Art. 478, Art. 479 și Art. 618, alin. (22) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile H.G. nr. 611/2008, Art. 121 lin. (1) lit. a), Art. 125 alin. (1) pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Corod organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut în perioada 10.06.2022-17.06.2022, pentru următoarele posturi:

1. Trei posturi referent, grad profesional principal, în cadrul compartimentului poliție locală.
2. Un post consilier, grad profesional principal, în cadrul compartimentului poliție locală.

### I. Desfășurarea examenului:

Dosarul de înscriere la examen se depune de către candidați în termen de 20 zile de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 30.05.2022.

Examenul de promovare în grad profesional se organizează la sediul Primăriei comunei Corod, județul Galați, str. Ștefan cel Mare 258, în perioada 10.06.2022 proba scrisă și proba interviu în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

### Etapele examenului:

- Selecția dosarelor: 31.05.2022-07.06.2022.
- Proba scrisă: 10.06.2022.
- Proba interviu: în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

### II. Condiții specifice de participare la examen/concurs:

În vederea participării la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții, conform prevederilor Art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut un număr de minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minim 30 de ore în ultimii trei ani de activitate;
- să fi obținut calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

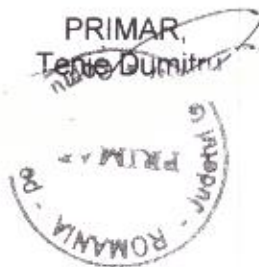
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prevăzute de Codul administrativ;

Conform prevederilor Art. 127 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, dosarele de înscriere la examen va conține în mod obligatoriu:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii doi ani de activitate;
- adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minim 30 de ore în ultimii trei ani de activitate;
- formularul de înscriere prevăzut în anexa 3;

Bibliografia face parte integrantă din prezentul anunț.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Corod sau la numărul de telefon 0236 864 006.



Compartiment Resurse Umane,  
Andonie Alisa