

**Anexa nr. 3**

La H.C.L. nr. \_\_\_\_\_

**Privind stabilirea formei de gestiune directă a activităților din cadrul serviciului de serviciului de salubritate al comunei Corod și darea în administrare a acestora către "Serviciul de Gospodărie Comunală Corod", în conformitate cu prevederile art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și modificată prin completările ulterioare**

---

**CAIET DE SARCINI  
al serviciului de salubritate  
comuna Corod, județul Galați**

**CAP. I**

**Obiectul caietului de sarcini**

**ART. 1**

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță

**ART. 2**

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate organizat în gestiune directă

**În comuna Corod din județul Galați, operatorul serviciului de public de salubritate este Serviciul de Gospodărie Comunală Corod, organizat ca serviciu cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al comunei Corod, județul Galați, denumit în continuare operator,**

**ART. 3**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților specifice serviciului de salubritate a comunei Corod și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Activitățile specifice serviciului de salubritate care fac obiectul gestiunii directe sunt:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

**ART. 4**

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea, conform anexe

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Cartul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activităților publice de salubritate din Comuna Corod, județul Constanța și care sunt în vigoare.

#### **ART. 5**

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

#### **CAP. II**

##### **Cerințe organizatorice minime**

#### **ART. 6**

**Operatorul serviciului de salubritate va asigura:**

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și prezentați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare, colectarea întregii cantități de deșeurii municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de pre-colectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a pre-colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de pre-colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora:
  - l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
  - m) ținerii unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
  - n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare;
  - o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin hotărârea de dare în administrare;

q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

#### **ART. 7**

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate al comunei Corod.

#### **ART. 8**

Programul Lucrărilor de investiții se supune anual spre a fi aprobat de Consiliul Local al comunei Corod.

Finanțarea lucrărilor se asigură, după caz, din următoarele surse:

- fonduri proprii ale Consiliului Local Corod

- fonduri externe

Investițiile de orice natură și din orice surse de finanțare se vor realiza în conformitate cu legislația incidentă în domeniu.

### **CAP. III**

#### **Serviciul de salubritate**

##### **SECȚIUNEA 1**

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori:

#### **ART. 9**

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de pre-colectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a comunei Corod care are în componență următoarele sate:

- **Suprafata:** 10559 ha
- **Intravilan:** 546 ha
- **Extravilan:** 10013 ha
- **Populație:** 7943
- **Gospodării:** 3750
- **Nr. locuințe:** 2619
- **Nr. grădinite:** 6
- **Nr. școli:** 6
- **Numele localităților aflate în administratie:** Corod, Blinzi, Brătulești, Carapcești

#### **ART. 10**

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 7739 locuitori înregistrați, inclusiv flotanții, din care 2800 cu gospodării individuale, instituții publice și 209 agenți economici, conform anexei nr.2.

**ART. 11**

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din **anexa nr. 1** la caietul de sarcini

**ART. 12**

Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare și cantitățile de deșeurii defalcate pe componente, conform datelor transmise de aceștia, sunt prezentate în **anexa nr. 2** la caietul de sarcini

**ART. 13**

Graficul de precolectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenți economici și instituțiile publice, este prezentat în **anexa nr. 3** la caietul de sarcini

**ART. 14**

Graficul de precolectare a deșeurilor municipale preselectate de la toți utilizatorii, inclusiv agenți economici și instituțiile publice, este prezentat în **anexa nr. 4** la prezentul caiet de sarcini.

**ART. 15**

Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate este prezentat în **anexa nr. 5** la prezentul caiet de sarcini

**ART. 16**

Cantitatea medie zilnică de deșeurii nesortate ce urmează a fi transportată este de 1,16 tone/zi, determinată conform **anexei nr. 6** la prezentul caiet de sarcini

**ART. 17**

Volumul total de deșeurii municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de 109541 litri/zi, determinat conform **anexei nr. 7** la prezentul caiet de sarcini.

**ART. 18**

Traseele de transport al deșeurilor municipale sunt cele care conectează comuna Corod la depozitul autorizat stabilit de C.J și Agenția de Protecția Mediului.

**ART. 19**

Depozitul de deșeurii în care se va depozita fracția inutilizabilă este situat în Localitatea ..... conform contractului încheiat cu administratorul depozitului.

**ART. 20**

**Transportul deșeurilor menajere**

- Deșeurile municipale se transportă cu o autospecială compactoare, folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare.

- autospeciala va avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precolectare, benele de încărcare vor fi etanșe și se vor personaliza cu o inscripție vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale și nu mai mică de 1 m<sup>2</sup>.

- va fi dotate cu dispozitive de agățare pentru transportul lăptelilor sau a altor unelte utilizate la curățarea punctului de lucru.

- deplasarea de la zona de lucru către depozit se efectuează pe cel mai scurt traseu admis, fără staționări intermediare

- va deține licența de transport.

prestația se va efectua de preferință pe timp de zi, iar în funcție de necesități după-amiaza, sau pe timp de noapte, doar cu acordul utilizatorului.

#### **Condiții de calitate**

Operatorul își va dimensiona structura de personal, parcul de autospeciale al utilajelor și echipamentelor pentru colectarea, și transportul deșeurilor solide, în funcție de cantitatea de lucrări estimate, având în vedere respectarea cu strictețe a graficului de ridicare stabilit cu utilizatorul.

#### **Tehnologii**

Operatorul va respecta fișele tehnice de operații privind tehnologia de organizare și funcționare a prestației de colectare și transport al deșeurilor solide cu punerea în valoare a utilajelor din dotare și asigurarea unui coeficient optim de utilizare a acestora.

### **ART. 21**

Prestarea activităților de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;

b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;

c) controlul calității serviciului prestat;

d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;

e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;

f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;

g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;

i) ținerea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, însoțită în norme naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

## **CAP. IV CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIILOR PUBLICE DE SALUBRIZARE**

### **1. CONDIȚII TEHNICE**

Serviciile publice de salubritate a localităților trebuie să asigure prestarea serviciului în regim de continuitate pentru toți utilizatorii din aria de autorizare, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități

### **2. OBIECTIVE DE EXPLOATARE**

Obiectivele pe care trebuie să le asigure serviciul de salubritate care fac obiectul hotărârii de dare în administrare, sunt următoarele:

- îmbunătățirea condițiilor de viață a cetățenilor
- promovarea calității și eficiența activităților specifice serviciului de salubritate
- dezvoltarea durabilă a serviciilor
- protecția mediului înconjurător, cu evidența măsurilor de protecție a mediului pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene

### **3. OBIECTIVE DE ORDIN ECONOMIC**

- serviciul public de salubritate va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a serviciului
- structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației în conformitate cu prevederile legale.

### **4. OBIECTIVE DE MEDIU**

- pe perioada desfășurării serviciului, operatorul va respecta condițiile impuse de Autorizația de Mediu.
- Operatorul va implementa condițiile ce se stabilesc prin actele normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu

## **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 22** Condițiile prevăzute în prezentul caiet de sarcini sunt minimale, pentru realizarea serviciului public de salubritate în gestiune directă în comuna Corod.

**Art. 23** Operatorul are exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe raza comunei Corod.

Tablel nr. 1  
Anexa nr. 1  
la caietul de sarcin

Listă punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale și dotarea acestora

Nr Crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviti	Numar de persoane deservite	Numar containere și/sau pubele/volum [litr]					
				Hartie/c arlon	Metal	Sticla	Material plastic	Biodegra- dabile	Nere- cicla- bile
1	Fiecare din cele 2600 gospodării individuale		7739	1	1	1	1	1	
2	206 agenți economici, conform anexei nr. 2			206	206	206	206	206	206
3	3 instituții publice			3	3	3	3	3	3

**Dotări utilizate în activitatea de salubritate:**

**Puncte de colectare situate pe raza satelor** Sat: Corod, Blinzi, Bratu-ești, Carapcești,  
componente ale comunei Corod:

- Eurocontainere metal 1000 l: \_\_\_ buc.
- Europubele 260 l: \_\_\_ buc.
- Europubele 240 l: \_\_\_ buc.

**Puncte de colectare/stocare temporară a deșeurilor periculoase:**

- container metalic pentru deșeuri periculoase, componentă a deșeurilor municipale,  
inchis etanș 1,1, m.c.

**Utilaje utilizate în activitatea de salubritate:**

- Autospecială pentru deșeuri reciclabile: 1 buc DOTAREA PROPRIE.





Taberul nr. 3

Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini

Graficul de colectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice în perioade aprilie-octombrie.

Nr. crt.	Locul de amplasare a punctului de colectare	Adresa utilizatorilor deserviți	Număr de persoane deservite	Frecvența de colectare		
1	Agenți economici - 206	conform Anexei nr.2	7739	3 preluări pe săptămâna / vara 2 preluări/săptămână - iarna		
2	Gospodări individuale 2800					
3	instituții publice					

Tabelul nr. 4

Anexa nr. 4  
la caietul de sarcini

**Graficul de colectare a deșeurilor municipale sortate de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice**

Nr. crt.	Locul de colectare a deșeurilor municipale	de la de	Adresa utilizatorilor deșeurilor	Numărul de persoane deșeurilor	Intervalul dintre două colectări succesive					
					Material plastic	Metale	Sticlă	Material textil	Deșeurile deșeurilor	Deșeurile deșeurilor
1.	206 agenți economici		Conform tabel- Anexa nr. 2	7739	unic	lunar	lunar	lunar	lunar	lunar
2.	3 instituții publice		con Corod		lunar	lunar	lunar	lunar	lunar	lunar

Tabelul nr. 5

Anexa nr. 5  
la caietul de sarcini

Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate

Nr. crt	Locul de amplasare a punctului de colectare	Numar de persoane deservite	Numar recipiente necesare	Volumul recipientelor si unitatea de masura
1	Agenti economici - 206	Conform anexa 2	206	120
2	Gospodării individuale	2800 gosp. - 7739 persoane	2800	120 l
3	3 institutii publice		3	120 l

Breviarul de calcul nr. 1

Anexa nr. 6 la caietul de sarcini

Determinarea cantității medii zilnice de deșeur municipale nesortate, generate în comună COROȘ

Determinarea cantității medii zilnice de deșeur municipale generate într-o localitate se face cu relația:

$$Q_{med. zi} = N \times I_m \times 0.001 \text{ [tone/zi]}$$

$$Q_{med. zi} = 7739 \times 0,15 \times 0,001 = 1,16 \text{ [tone/zi]}$$

în care:

$Q_{med. zi}$  - cantitatea medie zilnică de deșeur municipale generate;

$N$  - numărul de locuitori ai localității  $N = 7739$ ;

$I_m$  - indicele mediu de producere a deșeurilor menajere;

$I_m$  se stabilește prin măsurători și înregistrări statistice și diferă de la o localitate la alta.  $I_m$  pentru calcule globale, estimări etc. se poate lua:  $I_m = 0,15 \text{ kg./locuitor/zi}$  în mediul rural.

Breviarul de calcul nr. 2

Anexa nr. 7  
la caietul de sarcini

Volumul total de deșeur municipale nesortate ce urmează a fi transportate

Determinarea volumului mediu maxim de deșeur municipale nesortate  $V$  se face cu relația:

$$V = 3,75 \times N \times I_m$$

$$V = 3,75 \times 7739 \times 3 = 87\ 064 \text{ litri / z.}$$

în care:

$N$  - numărul de locuitori deserviți de punctul de precolectare  **$N = 7739$**

$I_m$  - este indicele mediu specific de producere a deșeurilor menajere, specific pentru fiecare localitate. În lipsă se aplică  $I_m = 3$  litri/om/zi