


<p>ROMÂNIA JUDEȚUL GALAȚI COMUNA COROD CONSILIUL LOCAL</p>		
		<p>Tel: 0236 864006 Fax: 0236 864002 E-mail: corod@galati.e-adm.ro</p>

**HOTĂRÂRE nr. 38**  
**Din 04.07.2019**

**Privind stabilirea formei de gestiune a activităților din cadrul serviciului de salubritate al comunei Corod și darea în administrare a acestora către "Serviciul de Gospodărie Comunală Corod", în conformitate cu prevederile art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicată și modificată prin completările ulterioare**

Intiator: Cârjeu Vasile, primarul comunei Corod  
Nr si data depunerii proiectului: 6959/03.07.2019

Consiliul Local al com. Corod, jud. Galați, întrunit în ședința extraordinară din 04.07.2019

**Luând act de :**

- Referatul de aprobare al primarului comunei Corod înregistrat sub nr.6959/03.07.2019
- Raportul de specialitate nr.6960/03.07.2019 al Compartimentului Juridic;
- Avizele Comisilor de specialitate nr.1,nr.2,nr.3 ale Consiliului Local al comunei Corod;

**Avand în vedere prevederile:**

- art. VII din Legea nr. 225/23.11.2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- art. 1 alin.(3), litera "h", ale art. 3 și art. 8 alin. (1), alin. (3), art. 23, alin. (1) și alin. (2), art.24 , alin(1) și ale art. 28 alin. (2), lit. a) din Legea nr. 51/2006 , privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6, art. 7 și ale art. 11 din Legea serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată prin Legea nr. 99/2014;
- Ordinului nr. 82/2015 , privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, Ordinului nr. 111/2007 , privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților si ale Ordinului nr.112/2007, privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- In temeiul prevederilor art. 36, alin.(2),lit.d),alin.(3),lit.b) și art. 45, alin.(1) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă ca modalitate de gestiune a serviciului public de salubritate al comunei Corod – activitățile de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, **gestiunea directă**, în temeiul art. 28 din Legea 51/2006, republicată cu modificările și completările ulterioare, conform studiului de oportunitate prevăzut în **Anexa nr. 1** la prezenta hotărâre;

**Art. 2.** (1) Se aprobă **darea în administrare** a activităților din cadrul serviciului de salubritate și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestuia pentru prestarea serviciului de salubritate în comuna Corod către "**Serviciul de Gospodărie Comunală Corod**" – C.I.F. 38373260, serviciu cu personalitate juridică din subordinea Consiliului Local al comunei Corod, județul Galați.

2) Predarea-preluarea bunurilor se va face pe bază de proces - verbal de către o comisie constituită de fiecare parte.

(3) **Activitățile specifice serviciului public de salubritate care se dau în administrarea "Serviciul de Gospodărie Comunală Corod" sunt :**

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

**Art. 3.** "**Serviciul de Gospodărie Comunală Corod**" are obligația să asigure prestarea activităților enumerate la art. 1, alin. (3), utilizatorilor de pe teritoriul comunei Corod, în condiții de calitate și cu respectarea caietului de sarcini, regulamentul serviciului precum și indicatorilor de performanță stabiliți la nivelul comunei Corod și aprobate de autoritatea administrației publice locale.

**Art. 4.** Drepturile și obligațiile părților cu privire la prestarea serviciului public de salubritate, inclusiv pentru administrarea activităților specifice serviciului sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare al serviciului de salubritate al comunei Corod, județul Galați.

**În conformitate cu prevederile legale în vigoare "Serviciul de Gospodărie Comunală Corod" are următoarele drepturi:**

a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;

c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;

d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;

e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;

f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;

g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

**În conformitate cu prevederile legale în vigoare "Serviciul de Gospodărie Comunală Corod" are următoarele obligații:**

- de a solicita și de a obține eliberarea licenței în termen de 90 de zile de la data aprobării hotărârii de dare în administrare
- să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între utilizatori.
- să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate al comunei, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- să presteze activitățile din cadrul serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare a serviciului
- să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;
- să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare;
- să pună în aplicare Legea privind regimul deșeurilor nr. 211/2011 republicată, cu modificările și completările ulterioare, care transpune în legislația națională DIRECTIVA 2008/98/CE privind deșeurile, precum și ale legislației din domeniul concurenței;
- să facă toate eforturile pentru atingerea obiectivelor stabilite la nivel național pentru serviciile de utilități publice, conform legii.

**Art. 5.** Se aprobă Regulamentul serviciului de salubritate al comunei Corod care face parte integrantă din prezenta hotărâre (**Anexa nr.2**).

**Art. 6.** Se aprobă Caietul de Sarcini al serviciului de salubritate al comunei Corod care face parte integrantă din prezenta hotărâre (**Anexa nr. 3**).

**Art. 7.** Se aprobă modelul de contractul de prestare a serviciilor de salubritate, care face parte integrantă din prezenta hotărâre (**Anexa nr. 4**).

**Art. 8.** Se aprobă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate, care face parte integrantă din prezenta hotărâre (**Anexa nr. 5**).

**Art. 9.** Anexele nr.1, 2, 3, 4 și 5 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 10.** Secretarul comunei asigură prin Compartimentul Relații cu publicul comunicarea și aducerea la cunoștință publică a prezentei hotărâri, după cum urmează:

- Instituției Prefectului-Județul Galați;
- A.N.R.S.C.,
- Primarului comunei Corod;
- site-ul Primăriei.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**

**Stefanache Preda**



**CONTRASEMNEAZĂ,**  
**SECRETAR COMUNĂ**  
**Casandra GRECU**

Studiu de oportunitate reorganizare a serviciului public de salubritate în gestiune directă

**Anexa nr. /**

La H.C.L. nr. \_\_\_\_\_

**Privind stabilirea formei de gestiune directă a activităților din cadrul serviciului de serviciului de salubritate al comunei Corod și darea în administrare a acestora către "Serviciul de Gospodărie Comunală Corod", în conformitate cu prevederile art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și modificată prin completările ulterioare**

---

### **STUDIU DE OPORTUNITATE**

**Privind stabilirea formei de gestiune directă a activităților din cadrul serviciului de serviciului de salubritate al comunei Corod și darea în administrare a acestora către "Serviciul de Gospodărie Comunală Corod", în conformitate cu prevederile art. 28 alin. (2) lit. a) din Legea nr. 51/2006, privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată și modificată prin completările ulterioare**

---

#### **Abordarea studiului de oportunitate**

Consiliul Local al comunei Corod are competente exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate al comunei, având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente furnizării serviciului de salubritate la nivelul comunei.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este atribuită Consiliului Local al comunei Corod.

Cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciului public de salubritate a localităților este stabilit prin Legea serviciului de salubritate a localităților, modificată și completată prin Legea nr. 99/2014. Dispozițiile acestei legi se aplică serviciului public de salubritate organizat la nivelul unităților administrativ-teritoriale ale localităților.

În temeiul dispozițiilor acestui act normativ, serviciul public de salubritate se înființează, se organizează și se gestionează sub conducerea, coordonarea, controlul și responsabilitatea autorităților administrației publice locale și are drept scop realizarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul localităților.

Serviciul de salubritate se prestează prin exploatarea unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice, denumită sistem public de salubritate.

Sistemul public de salubritate al comunei Corod este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- puncte de colectare separată a deșeurilor, care vor fi amenajate de operator prin grija autoritățile administrației publice locale;
- baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate.

## Studiu de oportunitate reorganizare a serviciului public de salubritate în gestiune directă

Gestionarea serviciului de salubritate, respectiv exploatarea și funcționarea sistemelor aferente, se organizează astfel încât să asigure respectarea condițiilor prevăzute de legislația în vigoare și în funcție de:

- a) nevoile comunităților locale;
- b) mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale localităților;
- c) starea sistemelor de salubritate existente;
- d) posibilitățile locale de finanțare a exploatarei și funcționării serviciului, respectiv a înființării ori dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- e) raportul cost-calitate optim pentru serviciul furnizat/prestat utilizatorilor

Gestiunea serviciului de salubritate se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă
- b) gestiune delegată.

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune ales. În cazul gestiunii directe autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilități publice.

Ca urmare a modificării Legii serviciilor comunitare de utilități publice prin Legea nr. 226/23.11.2016, gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:

a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

De asemenea, conform art. VII din Legea nr. 225/2016, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 942/23 noiembrie 2016, în termen de un an de la data intrării în vigoare a prezentei legi, autoritățile administrației publice locale au obligația de a proceda la reorganizarea compartimentelor funcționale fără personalitate juridică, organizate în structura aparatului de specialitate a primarului sau, după caz, a președintelui consiliului județean, în servicii publice de interes local cu personalitate juridică organizate în subordinea consiliilor locale ori consiliilor județene, după caz.

Indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului acesta se va realiza doar de către un operator licențiat A.N.R.S.C.

Astfel **Serviciului de Gospodărie Comunală Corod**, îi revine obligație de a solicita și obține de la ANRSC licența pentru prestarea serviciului, în termen de 90 zile de la data adoptării hotărârii de dare în administrare

## Studiu de oportunitate reorganizare a serviciului public de salubritate în gestiune directă

Autoritățile administrației publice locale au competențe partajate cu autoritățile administrației publice centrale și cu autoritățile de reglementare competente în ceea ce privește reglementarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice.

În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile administrației publice locale adoptă hotărâri în legătură cu:

a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;

d) alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, concesionarea sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;

e) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice împreună cu autoritățile de reglementare competente, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

g) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții în vederea dezvoltării, reabilitării și modernizării sistemelor existente;

i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

j) stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor speciale, cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

k) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autoritățile de reglementare competente;

### **DATE STATISTICE:**

- **Suprafata:** 10559 ha
- **Intravilan:** 546 ha
- **Extravilan:** 10013 ha
- **Populatie:** 7739
- **Gospodarii:** 2800
- **Nr. gradinite:** 6
- **Nr. scoli:** 6
- **Numele localitatilor aflate in administratie:** Corod, Binzi, Brătulești, Carapcești

### **Asezarea geografica:**

Studiu de oportunitate reorganizare a serviciului public de salubritate în gestiune directă

Comuna este situată la 21 km de municipiul Tecuci și la 70 km de municipiul reședința de județ, Galați  
Pe drumul 251A

**Activități specifice zonei:**

Cultivarea terenului (cultură mare, legumicultură intensivă, viticultură)  
Creșterea animalelor

**Activități economice principale:**

Construcții civile și industriale  
Fabricare materiale pentru construcții  
Prestări servicii (utilaje agricole, utilaje pentru lucrări de infrastructură, transporturi)  
Prelucrarea primară a produselor agricole (prese ulei, morărit)  
Panificație (3 brutării)  
Prelucrarea lemnului (se folosesc utilaje moderne)  
Comerț  
Transport persoane în țară și în străinătate

**Obiective turistice:**

Suprafața de teren arabil este mare  
Există posibilitatea arendării/concesionării/închirierii de terenuri, înființării de ferme intensive de creșterea animalelor pentru valorificarea superioară a producției agricole vegetale la prețuri atractive  
Lacuri de agrement în satul Corod și Blinzi cu posibilitatea amenajării altor două lacuri în satul Blinzi și respectiv Carapcești  
Muzeul sătesc în curs de amenajare (reprezentativ pentru zona de sud a Moldovei)  
Situl arheologic Valul lui Athanaric

Serviciul de salubritate, organizat la nivelul comunei Corod asigură desfășurarea următoarelor activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

## **DESCRIEREA SISTEMULUI DE SALUBRIZARE**

### **Descriere serviciului public care urmează să fie încredințat**

**Serviciile publice de salubritate cuprinde următoarele activități :**

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;  
**în aria administrativ-teritorială a comunei Corod**
  - activități de golit coșurile stradale, măturat și întreținere trotuare, colectat, încărcat, transport și depozitat deșeurii stradale de pe domeniul public.

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:



## Studiu de oportunitate reorganizare a serviciului public de salubritate în gestiune directă

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Punctele de colectare vor fi dotate de către operatorul de salubritate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de înmagazinare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu ritmicitatea de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

Transportul deșeurilor, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehiculele destinate acestui scop (autogunoiere compactoare), acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de Consiliul local al comunei Corod.

Depozitarea deșeurilor colectate se va realiza la Depozitul stabilit de Consiliul Județean și Agenția de Protecția Mediului, prin grija operatorului desemnat pentru realizarea serviciului.

Infrastructura tehnico-edilitară prin intermediul căreia este realizat serviciul de salubritate cuprinde următoarele mijloace fixe:

- autogunoiere = 1 buc.

### Mijloace de precolectare deșeurii menajere:

- europubele
- containere metalice
- coșuri stradale.

**Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare, care generează deșeurii în cursul unui an**

**La determinarea numărului de locuitori care generează deșeurii în comuna Corod, s-a avut în vedere:**

SPECIFICATIE	Numar	Im	Qmed/zi [tone/zi]	Qmed/an [tone/an]	Qmed/an [mc/an]
Numarul mediu anual de locuitori ai localității	7739	0.15	1,16	423,71	
<b>TOTAL</b>				<b>423,71</b>	<b>1210,6</b>

Graficul de precolectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice.

- 1 preluare/săptămână

### Transportul deșeurilor menajere

- deșeurile municipale se transportă cu o autospecială compactoare, folosindu-se la maximum capacitatea de încărcare.

- autospeciarele vor avea o stare tehnică și de întreținere corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide

## Studiu de oportunitate reorganizare a serviciului public de salubritate în gestiune directă

speciale, vor fi compatibile cu tipul recipientelor de precolectare, benele de încărcare vor fi etanșe și se vor personaliza cu o inscripție vizibilă pe cel puțin două laturi ale sale și nu mai mică de 1 m<sup>2</sup>

- autospecialele vor fi dotate cu dispozitive de agățare pentru transportul lopeților sau a altor unelte utilizate la curățarea punctului de lucru.
- deplasarea de la zona de lucru către depozit se efectuează pe cel mai scurt traseu admis, fără staționări intermediare.
- autogunoieră va deține licență de execuție emisă de Ministrul Transporturilor, Construcțiilor și Turismului.
- prestația se va efectua de preferință pe timp de zi, iar în funcție de necesități, după-amiaza, sau pe timp de noapte, doar cu acordul utilizatorului.

**Serviciul de Gospodărie Comunală Corod** este abilitat să colecteze următoarele categorii de deseuri, în funcție de locul de producere:

- deseuri menajere – sunt deseuri provenite din sectorul casnic sau din sectoare asimilabile cu acestea și care pot fi preluate cu sistemele curente de precolectare sau colectare din localități. Din punct de vedere al compoziției această clasă de deseuri este formată în procent de 60 – 70 % din materiale ușor biodegradabile, fermentescibile (resturi alimentare, vegetale, etc.)
- deseuri stradale – deseuri specifice cailor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, animale, din depunerea de substanțe solide în atmosferă.
- deseuri asimilabile cu deseurile menajere – deseurile provenite din activități industriale, din comerț, din sectorul public sau din cel administrativ, care prezintă compoziție și proprietăți similare cu deseurile menajere, putând fi colectate, transportate, preluate și depozitate împreună cu acestea.

Colectarea deșeurilor; se vor colecta următoarele categorii de deseuri: deșeur menajere, stradale și asimilabile cu deșeur menajere.

Activitatea de preluare a deșeurilor nepenculoase de către **Serviciul de Gospodărie Comunală Corod** de la persoanele juridice, se derulează în baza unor contracte de prestări servicii și/sau comenzi ferme de preluare a deșeurilor.

Activitatea de transport a deșeurilor colectate de desfășoară cu mijloace de transport specializate și autorizate, conform cu legislația în vigoare.

Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate, respectiv **Serviciul de Gospodărie Comunală Corod** care utilizează autovehicule destinate acestui scop (autogunoieră), acoperită și prevăzută cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau alte lichide, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.

Autovehiculul care transportă deșeur municipale va avea un aspect îngrijit și va fi personalizat cu sigla operatorului.

Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

## Studiu de oportunitate reorganizare a serviciului public de salubritate în gestiune directă

Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benelile și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice sau în actele normative în vigoare.

Spăierea și dezinfectarea mijloacelor de colectare se face cu soluție de spălare ce constă din detergent biodegradabil și apă, în raport 2:7. Pubelele se dezinfectează la interior și exterior sub jet de presiune ( soluție apă și clor).

Activitatea ce se desfășoară pe amplasament are ca obiectiv general implementarea sistemului de management de mediu al deșeurilor prin aplicarea prevederilor Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor – PJGD Galați de asigurare a acoperirii cu servicii de salubritate în Comuna Corod.

Acest obiectiv este atins prin realizarea:

- *Sistemului de colectare selectivă a deșeurilor prin strângerea și sortarea pe patru fracții a deșeurilor:*

- hârtie/carton, cod 20.01.01;
- plastic, cod 20.01.39;
- sticlă, cod 20.01.02;
- *deșeuri municipale și asimilabile:*
  - o deșeuri menajere amestecate, cod deșeu 20.03.01, în pondere de 57%
  - o deșeuri asimilabile celor municipale din industrie, comerț și instituții, cod deșeu 20.03.01, în pondere de 18,6%
  - o deșeuri stradale, cod deșeu 20.03.03, în pondere de 4,3%
  - o deșeuri din piețe, grădini, parcuri, cod deșeu 20.03.02 în pondere de 2,1%
  - o deșeuri din construcții și demolări, voluminoase (inclusiv DEEE), cod deșeu 20.01.36 în pondere de 2%
  - o deșeuri periculoase din deșeuri municipale (solvenți, pesticide, uleiuri și grăsimi, vopseluri, adezivi, detergenți, medicamente expirate), cod deșeu 20.01.21, 20.02.27, 20.01.13, 20.01.02.19, în procent de 0%.

- *transportul deșeurilor colectate selectiv în vederea:*

- *tratării ulterioare;*
- *valorificării;*
- *eliminării finale direct către un depozit*

Pentru colectarea deșeurilor de ambalaje hârtie/carton se folosesc containere cu capac, pentru evitarea umezirii în urma precipitațiilor.

Frecvența de golire a containerelor este estimată funcție de cantitatea colectată din diferite fracții astfel:

- Deșeu hârtie/carton - o dată la 3 săptămâni
- Deșeu plastic – o dată la 2 săptămâni
- Deșeu sticlă - o dată la 4 săptămâni

Deșeurile hârtie/carton, PET-uri, feroase și neferoase colectate de Primăria Corod sunt valorificate în baza unor contracte încheiate cu agenți economici autorizați în acest sens.

***Deșeurile rezultate în urma executării lucrărilor (moloz cod 17 01 07, deșeuri amestecuri metalice cod 17 04 0 7, cabluri electrice cod 17 04 11), sunt depozitate temporar, pe platforma betonată amenajată, dotată cu pubele pentru fiecare tip de deșeu, până la predarea către firmele autorizate.***

În vederea colectării selective a DEEE - urilor provenite de la gospodăriile particulare, operatorul, v-a organiza, gestiona și coordona colectarea separată a

## Studiu de oportunitate reorganizare a serviciului public de salubritate în gestiune directă

deșeurilor de echipamente electrice și electronice de la gospodăriile particulare, inclusiv a celor care nu conțin componentele esențiale sau a celor care conțin alte deșeurii decât DEEE, și transportul acestora la punctele de colectare prin intermediul serviciului public de salubritate, în conformitate cu prevederile Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare, ca deșeurii municipale cod 20.01, sau prin încredințarea colectării DEEE, dacă nu fac obiectul colectării prin serviciul de salubritate, către un operator economic colector autorizat, ca deșeurii de la echipamente electrice și electronice cod 16.02, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Locul de depozitare temporară a DEEE - urilor înainte de tratarea lor, se va face în container inscripționat, aflat în spațiu special amenajat în magazia serviciului, ferit de interperii, în vederea preîntâmpinării scurgerilor accidentale de materiale toxice în sol.

### **FINANȚAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

Finanțarea cheltuielilor de operare necesare funcționării și exploatarei serviciului se asigură prin încasarea de la utilizatori a contravalorii prestației, cu respectarea prevederilor art. 26 din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților.

Prețurile și tarifele pentru plata serviciului de salubritate se stabilesc, se ajustează și se modifică pe baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite conform normelor metodologice elaborate de A.N.R.S.C. și aprobate prin ordin al președintelui acestuia.

Fundamentarea prețurilor și tarifelor serviciului de salubritate se face de către operator, astfel încât structura și nivelul acestora:

- a) să acopere costul justificat economic al furnizării/prestării serviciului,
- b) să asigure funcționarea eficientă și în siguranță a serviciului, protecția și conservarea mediului, precum și sănătatea populației,
- d) să garanteze respectarea autonomiei financiare a operatorului,
- e) să garanteze continuitatea serviciului

### **Motivele de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică gestiunea directă a serviciului de salubritate al comunei Corod**

Veniturile proprii ale localității sunt provenite din impozite și taxe care sunt direcționate în principal către infrastructură.

Prin menținerea formei de gestiune directă serviciului de salubritate al comunei, se urmărește:

- securitatea serviciului;
- tarifarea echitabilă;
- rentabilitatea, calitatea și eficiența serviciului;
- transparența și responsabilitatea publică, incluzând consultarea cu patronatele, sindicatele, utilizatorii și cu asociațiile reprezentative ale acestora;
- continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- adaptabilitatea la cerințele utilizatorilor;
- accesibilitatea egală a utilizatorilor la serviciul public, pe baze contractuale;
- respectarea reglementărilor specifice din domeniul gospodării apelor, protecției mediului și sănătății populației.

### **Investițiile necesare pentru modernizarea, extinderea, îmbunătățirea calitativa și cantitativa a serviciului, precum și a condițiilor sociale și de mediu.**

În vederea asigurării continuității serviciului, Consiliul Local al comunei Corod, păstrează responsabilitatea planificării și urmării lucrărilor de investiții necesare

Studiu de oportunitate reorganizare a serviciului public de salubritate în gestiune directă

funcționării sistemelor în condiții de siguranță și la parametri ceruți prin prescripțiile tehnice. În acest scop se vor institui sisteme de planificare multianuală a investițiilor, plecându-se de la un plan director de perspectivă.

#### **Aspecte instituționale**

Consiliul Local al comunei Corod are competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului de salubritate al comunei, având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente prestării serviciului de salubritate la nivelul comunei.

Gestionarea serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului este atribuită Consiliului Local al comunei Corod.

Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune ales. În cazul gestiunii directe autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului de utilități publice.

În cazul gestiunii delegate competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciilor de salubritate se transferă unuia sau mai multor operatori.

#### **Fundamentarea menținerii gestiunii directe**

Gestiunea serviciilor de utilități publice reprezintă modalitatea de organizare, funcționare și administrare a serviciilor de utilități publice în scopul furnizării/prestării acestora în condițiile stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâre a consiliilor locale, a consiliilor județene, a Consiliului General al Municipiului București ori a asociației de dezvoltare comunitară, după caz, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Înființarea, organizarea, funcționarea și gestionarea serviciului de salubritate se fundamentează în baza unor studii de specialitate care vor analiza următoarele elemente:

- a) nevoile comunităților locale;
- b) mărimea, gradul de dezvoltare și particularitățile economico-sociale ale localităților;
- c) starea sistemelor de salubritate existente;
- d) posibilitățile locale de finanțare a exploatarei și funcționării serviciului, respectiv a înființării ori dezvoltării infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- e) raportul cost-calitate optim pentru serviciul furnizat/prestat utilizatorilor.

Soluția optimă se va adopta după dezbaterile publice a studiului și după consultarea utilizatorilor.

#### **a. GESTIUNEA PROPRIE**

##### **Cadrul legal**

Stadiu de oportunitate reorganizare a serviciului public de salubritate în gestiune directă

Cadrul legal specific al gestionării în regim propriu al serviciului de salubritate este dat de:

- Legea 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice.

Operatorul în gestiune proprie poate avea următoarea situație de management:

- organizare ca serviciu public cu personalitate juridică, sau
- organizare ca societate pe acțiuni, deținută 100% de consiliul local.

### **Avantaje**

- Menținerea responsabilității operatorului față de populația deservită.
- Posibilitatea sustinerii populației sărace de către autoritatea publică locală.
- Menținerea autorității nemijlocite a consiliului local asupra activității.
- Accesul la fonduri europene destinate autorităților publice - fonduri externe nerambursabile, Fonduri Structurale - supuse unor condiționalități.
- Leasing - în special pe termen scurt.
- Obligațiuni comunale -- posibile.
- De asemenea, bugetul local nu va fi afectat de menținerea gestiunii directe, mai mult decât în cazul gestiunii delegate, întrucât aceasta entitate va funcționa cu personalitate juridică și buget propriu și nu există riscul fluctuației alocației bugetare în condițiile transferurilor posibile în cadrul aceluiași buget spre alte sectoare pe bază de evaluare a posibilităților.
- Avantajele acestei soluții sunt însă foarte mari pentru populație, care ar beneficia pe lângă o contractare directă a serviciilor și de o micșorare a tarifului cu 19%, cât este acum taxa pe valoare adăugată. Și Primăria ar avea un avantaj: toate încasările ar trece prin conturile sale, astfel că își va putea gestiona singură investițiile și oportunitatea lor.
- Cealaltă soluție, gestiunea delegată este cea prin care se desemnează un operator în urma unei proceduri de delegare gestiune (licitație publică deschisă). Dacă edilii vor merge pe ea sunt obligați de lege să organizeze o licitație publică pentru selectarea operatorului local. Este foarte posibil ca la această licitație să se înscrie și companii care vor practica tarife greu de suportat de populație comunei Corod, soluție pe care locuitorii comunei nu o doresc.
- În plus durata contractului de delegare, este condiționată de implementarea sistemului de management integrat al deșeurilor la nivelul județului Galați.

### **Dezavantaje:**

- În cazul gestiunii directe, realizată prin servicii specializate, localitatea își asumă în întregime, prin Consiliul local, politica, gestiunea și controlul serviciului public. Dar nu putem omite că în această situație pot apărea o serie de dezavantaje. Avem în special în vedere producerea unor mutații în centrul de greutate al preocupărilor primarului sau viceprimarului către problemele cotidiene ale gestiunii serviciilor organizate și gestionate sub această formă, dar acest risc nu va exista întrucât aceste servicii va avea autonomie funcțională și financiară, sarcinile de conducere fiind strict ale șefului serviciului. Această formă exclude pentru o perioadă de timp orice modalitate și posibilitate de concurență.