

98

ROMANIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COROD
PRIMAR

telefon:0236 864006
fax:0236 864002
e-mail:primariacorodgl@yahoo.com

DISPOZIȚIA nr. 96
din 09.09.2021

privind : constituirea comisiei de evaluare a ofertelor în cadrul procedurii simplificate având ca obiect : "Dotarea unităților învățământ din comuna Corod, județul Galați cu echipamente electronice";

Luând act de :

-referatul Compartimentului Achiziții Publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului, înregistrat sub nr. 9142 / 08.09.2021;

Analizând temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 126 alin.1, alin.2, alin.3, alin.4 și alin.8 și art. 127 alin.1 și alin.2 din Norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.395/2016;

-art. 155 alin. 1 lit. d și alin.5 lit.a din O.U.G. nr.57/2019 - Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 196, alin 1 lit. b din O.U.G. nr.57/2019-Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

DISPUN :

Art.1. Se constituie comisia de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractului de achiziție publică având ca obiect "Dotarea unităților învățământ din comuna Corod, județul Galați cu echipamente electronice" în următoarea componență:

-Negrescu Cristian șef BFCITL - președinte cu drept de vot

-Prodea Ciprian – consilier juridic– membru

-Iftimie Dana Mădălina consilier Achiziții Publice - membru

Art. 2. Persoanele nominalizate la art. 1 își vor îndeplini obligațiile și vor exercita atribuțiile și competențele stabilite prin art. 127 alin.1 și alin.2 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.395/2016:

(1) Comisia de evaluare are următoarele atribuții:

a) deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;

b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;

c) realizarea selecției candidaților, dacă este cazul;

d) desfășurarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;

e) desfășurarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;

f) verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile caietului de sarcini;

g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanților în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;

h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanți, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică respectiv, precum și, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situația prevăzută la art. 210 din Lege;

i) elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și/sau ofertelor;

j) stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;

k) stabilirea ofertelor admisibile;

l) aplicarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în fișa de date a achiziției;

m) stabilirea ofertei/ofertelor câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;

n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape și a raportului procedurii de atribuire.

(2) Rapoartele intermediare și raportul procedurii de atribuire se înaintează de către președintele comisiei de evaluare conducătorului autorității contractante spre aprobare.

Art. 3.- Secretarul comunei asigură comunicarea prezentei, persoanelor nominalizate precum și Instituției Prefectului Județului Galați prin Compartimentul Relații cu Publicul.

PRIMAR,
Tenie Dumitru

Avizat pentru legalitate,
Secretar general al comunei
Casandra Grecu

