



ROMÂNIA  
JUDEȚUL GALAȚI  
COMUNA COROD  
CONSILIUL LOCAL

Comuna Corod,  
str.Ștefan Cel Mare,  
nr. 258, județul Galați,  
CP807080,  
Tel:0236 864006,  
Fax:0236.864002  
e-mail:corod@gl.e-adm.ro

**HOTĂRĂREA nr. 80  
din 16.12.2021**

privind: aprobarea Regulamentului pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare pentru activități de comerț și prestări servicii din Comuna Corod, Județul Galați și viza anuală a acestora

Inițiator: Tenie Dumitru ,primarul Comunei Corod,județul Galați  
Nr. și data depunerii proiectului de hotărâre : 10885 din 28.10.2021

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 11 și art. 12 din OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 129 alin. 2 lit. b și lit. d ,alin. 4 lit. f și alin. 7 lit. k din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de :

- Referatul de aprobare al Primarului Comunei Corod ,în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 10885 din 28.10.2021;
- Raportul Compartimentului juridic din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Corod, înregistrat cu nr. 10885 din 28.10.2021;
- Raportul de avizare al Comisiei de specialitate nr.1 a Consiliului Local Corod

În baza art. 196 alin. 1), lit (a) din O.U.G.nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul local al Comunei Corod, Județul Galați, întrunit în ședința ordinară din data de 16.12.2021, adoptă prezenta,

**HOTĂRĂRE:**

- Art.1. Se aprobă Regulamentul pentru eliberarea autorizațiilor de funcționare pentru activități de comerț și prestări servicii din Comuna Corod, Județul Galați și viza anuală a acestora
- Art. 2. Prezentul Regulament produce efecte începând cu data de 01.01.2022.
- Art. 3. Cu data prezentei orice prevederi contrare se abrogă.
- Art. 4. (1) Primarul Comunei Corod răspunde de aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri prin compartimentele de specialitate;
- (2) Secretarul general al Comunei Corod, Județul Galați, va asigura transmiterea și comunicarea prezentei hotărâri prin Compartimentul Relații cu Publicul.

Președinte de ședință,  
Consilier local,  
Ioana COSTEA



Contrasemnează pentru legalitate,  
Secretar general al comunei,  
/s/ Casandra GRECU

## REGULAMENTUL PENTRU ELIBERAREA AUTORIZAȚIILOR DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI DE COMERȚ ȘI PRESTĂRI SERVICII DIN COMUNA COROD ȘI VIZA ANUALĂ A ACESTORA

### CAPITOLUL I - CONDIȚII GENERALE

**Art.1.** Desfășurarea activităților economice pe teritoriul comunei Corod de către agenții economici, persoane fizice sau juridice, în spații proprietate privată sau de stat se va face în baza Acordului/Autorizației de Funcționare eliberată de Primăria Comunei Corod.

**Art.2.** Activitățile comerciale supuse autorizării sunt cele prevăzute în anexa 1 la Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.3.** În înțelesul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

a. *agent economic* - societate comercială, societate sau companie națională, regie autonomă, organizație cooperatistă, persoană fizică autorizată, întreprindere individuală sau întreprindere familială;

b. *Acord de Funcționare* - reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ - teritorială a comunei Corod;

(1) Acord de Funcționare pentru desfășurarea de activități comerciale - reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare permanent activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ - teritorială a comunei Corod;

(2) Acord de Funcționare pentru desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public - reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe domeniul public al unității administrativ - teritoriale a comunei Corod;

(3) Acord de Funcționare temporar/sezonier - reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare temporar și/sau sezonier activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață pe raza administrativ - teritorială a comunei Corod;

c. *Autorizația de Funcționare* - reprezintă actul administrativ cu caracter individual, care permite agenților economici să desfășoare activități de alimentație publică pe raza administrativ - teritorială a comunei Corod.

d. *Aviz de funcționare* - reprezintă actul administrativ cu caracter individual, de avizare anuală a Acordului/Autorizației de funcționare și a programului de lucru.

e. *consumator* - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

f. *comerciant* - persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

g. *comerț cu ridicata/de gross* - activitatea desfășurată de comercianții care cumpără produse în cantități mari în scopul revânzării acestora în cantități mai mici altor comercianți sau utilizatori profesioniști și colectivi;

h. *comerț cu amănuntul/de detail* - activitatea desfășurată de comercianții care vând produse, de

regulă, direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

- i. *comerț de gross / cash and carry* - formă de comerț cu autoservire pe bază de legitimație de acces - activitatea desfășurată de comercianții care vând mărfuri prin sistemul de autoservire către persoane juridice sau persoane fizice autorizate și asociații familiale autorizate conform legii, înregistrate în baza de date a vânzătorului, în scopul revânzării și/sau prelucrării, precum și al utilizării acestora ca produse consumabile;
- j. *comerț ambulant* - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecere dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;
- k. *serviciu de alimentație publică* - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- l. *exercițiu comercial* - una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, de tip cash and carry, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant;
- m. *serviciu de piață* - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării-cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;
- n. *serviciu de alimentație publică* - activitatea de pregătire, preparare, prezentare și servire a produselor și a băuturilor pentru consumul acestora în unități specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;
- o. *suprafață de vânzare* - suprafață destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului/serviciului, expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării și păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;
- p. *structură de vânzare cu suprafață mică* - structură de vânzare având o suprafață de vânzare de până la 400 mp inclusiv;
- q. *structură de vânzare cu suprafață medie* - structură de vânzare având o suprafață de vânzare cuprinsă între 400-1.000 mp inclusiv;
- r. *structură de vânzare cu suprafață mare* - structură de vânzare având o suprafață de vânzare mai mare de 1.000 mp;
- s. *centru comercial* - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;
- t. *comerț în zone publice* - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice.
- u. *parc comercial* - perimetru ce grupează două sau mai multe clădiri cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii ori mari, în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună, inclusiv spații de parcare și circulație comune, precum și utilități adecvate. Suprafața unui parc comercial este rezultată din suma suprafețelor construite a clădirilor cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii sau mari care fac parte din acesta, la care se adaugă suprafețele spațiilor de parcare și circulație comune, precum și suprafețele celorlalte elemente de infrastructură comune;

**Art.4.** (1) A c o r d u l / Autorizația de funcționare privind locul și profilul de activitate se eliberează în conformitate cu prevederile Codului fiscal, referitor la activitatea de alimentație publică, cu prevederile O.G. nr. 99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și a H.G. nr. 33/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a lui O.G. nr. 99/2000, republicată, cât și ale art. 26, alin. 3 din O.G. nr. 21/1992, republicată, privind protecția consumatorului, pentru celelalte activități.

**Art. 5** Acordul/autorizația de funcționare se eliberează persoanelor fizice, autorizate, sau juridice autorizate în condițiile legii.

**Art. 6** Acordul/autorizația de funcționare se eliberează numai pentru activitatea/activitățile menționate în certificatul constatator eliberat de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, aflat în termen de valabilitate.

**Art. 7** Taxa pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local al Comunei Corod care stabilește nivelurile impozitelor și taxelor locale în comuna Corod.

(1) Taxa pentru eliberarea acordului/autorizației/avizului de funcționare este anuală și se achită integral, anticipat eliberării, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal.

(2) În cazul în care apar modificări referitoare la forma de organizare a agentului economic/tipul de unitate/obiectul de activitate/adresa punctului de lucru/ suprafața unității, agentul economic este obligat să solicite eliberarea unui nou act administrativ de autorizare pentru care va achita, integral, taxa.

(3) În cazul pierderii ori degradării acordului de funcționare, eliberarea altuia se face numai după achitarea taxei.

(4) În cazul pierderii actului administrativ de autorizare, titularul său are obligația să publice pierderea în Monitorul Oficial al României, partea a - III —a. Dovada publicării se depune la cererea pentru eliberarea noului act administrativ de autorizare.

(5) Pentru efectuarea de modificări, în actul administrativ autorizat, cu privire la datele de identificare ale agentului economic (denumire, adresă sediu social) sau orarul de funcționare, nu se percepe taxă.

(6) Taxa pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare nu se restituie dacă acordul/autorizația a fost suspendat(ă) sau anulat(ă), după caz.

(7) În situația în care agentul economic, din diferite motive, își încetează activitatea pentru care a fost autorizat prin acordul/autorizația de funcționare, acesta are obligația de a prezenta și depune la Primăria comunei Corod, în termen de 30 de zile calendaristice de la încetarea activității, actul care atestă radierea activității de către Oficiul Registrului Comerțului. Taxa pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare nu se restituie.

**Art. 8(1)** Suspendarea acordului/autorizației/avizului de funcționare poate fi dispusă în următoarele cazuri:

a) suspendarea acordului/autorizațiilor/avizelor de către instituțiile emitente, precum și a altor acte care au stat la baza eliberării acordului/autorizației/avizului de funcționare;

b) la solicitarea Poliției Locale a comunei Corod care prin agenții constatați împuterniciți să constate și să sancționeze faptele de încălcare a prevederilor legislației specifice în vigoare, constată:

- încălcarea condițiilor prevăzute în acordul/autorizația de funcționare;
- încălcarea normelor de protecție a mediului înconjurător;
- încălcarea legislației privind ordinea și liniștea publică;
- nerespectarea orarului de funcționare;
- nerespectarea normelor privind securitatea la incendii;
- depășirea spațiului structurii de vânzare aprobat pentru funcționare;
- expunerea și/sau depozitarea de mărfuri și ambalaje în afara punctului de lucru;
- ca sancțiune contravențională complementară, în cazurile prevăzute de legislația în vigoare;
- alte prevederi prevăzute de actele normative în vigoare.

(2) Suspendarea acordului/autorizației/avizului de funcționare se dispune de către Primarul comunei Corod, în baza unui referat motivat întocmit de către personalul autorizat din primărie pentru situația prevăzută la punctul „a” sau de către Poliția Locală a comunei Corod pentru situațiile prevăzute la punctul „b”.

(3) Suspendarea se dispune până la remedierea situației care a condus la suspendare.

**Art. 9**

(1) Anularea acordului/autorizației/avizului de funcționare poate fi dispusă în următoarele cazuri:

a) existența unor reclamații întemeiate;

b) la solicitarea Poliției Locale a comunei Corod care prin agenții constatați împuterniciți să

- constate și să sancționeze faptele de încălcare a prevederilor legislației specifice în vigoare, constată :
- încălcarea condițiilor prevăzute în acordul/autorizația/avizul de funcționare;
  - nerespectarea, în mod repetat, a orarului de funcționare aprobat;
  - încălcarea, în mod repetat, a normelor de curățenie și igienă publică;
  - nerespectarea normelor privind securitatea la incendii;
  - încălcarea, în mod repetat, a legislației privind ordinea și liniștea publică;
  - la documentația care a stat la baza emiterii acordului/ autorizației/avizului de funcționare au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
  - alte prevederi prevăzute de actele normative în vigoare.

c) neprezentarea agentului economic la Primăria comunei Corod , pentru ridicarea acordului/autorizației/avizului de funcționare în termen de maximum 60 de zile calendaristice de la data înregistrării solicitării de eliberare sau prelungire, atunci când este cazul.

(2) Anularea acordului/autorizației/avizului de funcționare se dispune de către Primarul comunei Corod, în baza unui referat motivat întocmit de către personalul autorizat din primărie pentru situația prevăzută la punctul „a”, de Poliția Locală a comunei Corod pentru situațiile prevăzute la punctul „b” și de către Compartimentul Relații cu Publicul pentru situația prevăzută la punctul „c”.

**Art. 10** Dispoziția de suspendare a acordului/autorizației de funcționare poate fi contestată potrivit Legii Contenciosului Administrativ nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 11 (1)** Acordul/Autorizația/Avizul de funcționare va fi solicitată de către agentul economic pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitate. Aceasta este valabilă pentru o perioadă de un an (01 ianuarie - 31 decembrie) și vor fi vizate anual, cu respectarea condițiilor prevăzute pentru autorizare.

(2) Acordul/ Autorizația/Avizul de funcționare se eliberează pentru fiecare structură de vânzare deținută de comerciant și este *exclusiv* pentru activitatea declarată (Anexa 1).

(3) Acordul/Autorizația de funcționare se eliberează în termen de 30 de zile.

(4) Acordul/Autorizația de funcționare se vizează **în primul trimestru** al fiecărui an.

(5) Activitatea desfășurată în centre comerciale, piețe publice, spații sau terenuri închiriate, organizate în structuri de vânzare, cu module tip stand, cu profil de activitate preponderent comerț sau în suprafețe delimitate, se va efectua cu autorizarea fiecărui ocupant de stand, cu condiția obligatorie ca acel centru, piață sau spațiu comercial să fie autorizat, autorizația comerciantului fiind valabilă un an calendaristic în condițiile menținerii valabilității contractului de închiriere pentru spațiu.

(6) Neavizarea acordului/autorizației de funcționare pentru sediul/punctul de lucru pentru care a fost emisă, un număr de doi (2) ani consecutivi, duce la anularea acesteia și corespunzător, constatarea contravenției în conformitate cu art. 60 alin (1).

**Art.12.** Nu este necesară obținerea acordului/autorizației de funcționare în următoarele situații: pentru sediul agentului economic unde se desfășoară exclusiv activitate de birou fără a implica accesul publicului;

pentru punctele de lucru a persoanelor juridice cu scop nelucrative (asociații, fundații etc.) decât în situația în care la punctul de lucru respectiv se desfășoară activitate de comerț și/sau prestări servicii; pentru cabinetele medicale, cabinetele medicale veterinare, cabinetele avocațiale, sediile notarilor publici, a executorilor judecătorești, a lichidatorilor judiciari, a experților contabili și a altor forme de organizare legală care funcționează în baza unor legi speciale.

## CAPITOLUL II ACORDUL DE FUNCȚIONARE

**Art. 13** Pentru eliberarea acordului de funcționare agentul economic va înainta la Primăria Comunei Corod, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare sau de data de expirare a perioadei autorizate anterior depunerii, următoarele documente:

- cerere;
- dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcționare - copie certificată conform cu originalul;

- B.I./C.I. administrator - copie;
- Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului - copie certificată conform cu originalul;
- Certificatul constatator pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului - copie certificată conform cu originalul - REV 2;
- Actul de deținere al spațiului (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune, după caz) și actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului comercial - copii certificate conform cu originalul;
- Actul (autorizație de construire/certificat urbanism/alt act) prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial, dacă este cazul - copie certificată cu originalul;
- Autorizația de construire sau Avizul de amplasare, pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public - copie certificată conform cu originalul;
- Autorizația sanitară de funcționare, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
- Autorizație sanitară veterinară, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
- Certificat de clasificare a licențelor și brevetelor de turism, pentru unitățile de cazare - copie certificată conform cu originalul;
- Autorizație pentru efectuarea de operațiuni cu metale prețioase, aliaje ale acestora și pietre prețioase - copie certificată conform cu originalul;
- Autorizație R.A.R., dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
- Autorizație de mediu sau declarație pe proprie răspundere cu privire la activitățile desfășurate sau dovada solicitării de obținere a autorizației de la autoritatea de mediu, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
- Avizul/autorizația de securitate la incendiu, în conformitate cu HG nr.571/2016, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;

- Programul de funcționare, semnat și ștampilat de către agentul economic.

### **CAPITOLUL III AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

**Art. 14** în vederea eliberării **autorizației de funcționare** pentru desfășurarea activității de alimentație publică, conform HG 843/1999, agentul economic va înainta la Primăria Comunei Corod, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare sau de data de expirare a perioadei autorizate anterior depunerii, următoarele documente:

- **Cerere** ;
- **Dovada achitării taxei** pentru eliberarea autorizației de funcționare - copie certificată conform cu originalul.
- **B.I./C.I.** administrator - copie;
- **Certificatul de înregistrare** eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului - copie certificată conform cu originalul;
- **Certificatul constatator** pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului - copie certificată conform cu originalul - REV 2;
- **Actul de deținere al spațiului** (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune, după caz) și actul inițial care atestă forma juridică de deținere a spațiului comercial - copii certificate conform cu originalul;
- **Actul** (autorizație de construire/certificat urbanism/alt act) prin care s-a autorizat schimbarea de destinație în spațiu comercial, dacă este cazul - copie certificată cu originalul;
- **Autorizația de construire sau Avizul de amplasare** pentru construcțiile provizorii amplasate pe domeniul public - copie certificată conform cu originalul;
- **Autorizația sanitară de funcționare**, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
- **Autorizație sanitară veterinară**, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
- **Declarație privind clasificarea unității**, conform Hotărârii nr. 843/1999 depusă cu număr de înregistrare - original
- **Autorizație de mediu sau declarație pe proprie răspundere** că sunt mai puțin de 100 de locuri pe scaune sau dovada solicitării de obținere a autorizației de la autoritatea de mediu, dacă este cazul, conform OM nr. 1798/2007 - copie certificată conform cu originalul;
- **Avizul/autorizația de securitate la incendiu**, în conformitate cu HG nr. 571/2016 dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
- **Acordul Asociației de Proprietari**, care va conține aprobarea ca agentul economic să desfășoare activitate de alimentație publică într-un spațiu al condominiului precum și orarul de funcționare aprobat. Acordul va fi semnat și ștampilat de către președintele asociației de proprietari, numele președintelui fiind scris și în clar, și vor fi depuse în original.
- Programul de funcționare semnat și ștampilat de agentul economic.

**Art. 15** Acordul/Autorizația de funcționare va fi eliberată la cererea agentului economic, în termen de 30 de zile de la solicitare.

**Art. 16 (1)** Taxa pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare se aduce la cunoștință agentului economic de către funcționarul de la Compartimentul Relații cu Publicul care primește cererea împreună cu documentația necesară, în conformitate cu prevederile Hotărârii Consiliului Local al Comunei Corod care stabilește nivelurile impozitelor și taxelor locale în comuna Corod.

(2) Taxa pentru eliberarea acordului/autorizației de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al agenților economici, inclusiv pentru cele situate în cadrul centrelor comerciale. **Art. 17** Cererile împreună cu documentațiile aferente acestora, înregistrate la Compartimentul Relații cu Publicul, vor fi înaintate, spre soluționare compartimentului/salariaților din cadrul UAT Corod desemnați prin dispoziția Primarului Comunei Corod, județul Galați.

**Art. 18 (1)** În situația în care se constată că documentația depusă este incompletă, solicitantul va fi

notificat cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de eliberare menționat la art. 17, cu privire la documentele necesare pentru completarea documentației.

(2) În condițiile aliniatului (1), termenul de eliberare al autorizației de funcționare, menționat la art. 17, se poate prelungi cu maximum 15 zile calendaristice.

**Art. 19** Acordul/Autorizația de funcționare se ridică de la Compartimentul Relații cu Publicul.

#### **CAPITOLUL IV ACORDUL DE FUNCȚIONARE PENTRU ACTIVITĂȚI COMERCIALE TEMPORARE ȘI/SAU SEZONIERE**

**Art. 20** Acordul de funcționare pentru desfășurarea de activități temporare și/sau sezoniere se solicită și se eliberează pentru:

- terase sezoniere amplasate pe domeniul public/privat;
- târguri expoziționale cu vânzare organizate pe domeniul public/privat al UAT Corod;
- alte activități comerciale care, prin specificul lor, se desfășoară pe o perioadă limitată de timp.

**Art.21** În vederea eliberării acordului de funcționare pentru activitățile comerciale temporare și/sau sezoniere, agentul economic va înainta la Primăria comunei Corod, Compartimentul Relații cu Publicul, cu cel puțin 30 de zile calendaristice înainte de data începerii activității pe care urmează să o desfășoare sau de data de expirare a perioadei autorizate anterior depunerii, următoarele documente:

- **Cerere;**
- **Dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcționare - copie certificată conform cu originalul.**
- B.I./C.I. administrator - copie;
- **Certificatul de înregistrare** eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului - copie certificată conform cu originalul;
- **Certificatul constatator** pentru punctul de lucru, eliberat de Oficiul Național al Registului Comerțului - copie certificată conform cu originalul - REV 2;
- **Declarația de impunere** privind ocuparea domeniului public, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
- **Actul de deținere al spațiului** (proprietate, închiriere, subînchiriere cu acordul proprietarului, comodat, locațiune, contract primărie, dacă este cazul) - copie certificată conform cu originalul;
- **Avizul de amplasare** privind ocuparea domeniului public- dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
- **Autorizația sanitară de funcționare**, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
- **Autorizație sanitară veterinară**, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul;
- **Declarație privind clasificarea unității** - pentru alimentație publică (terasă), depusă cu număr de înregistrare - original;
- **Autorizație de mediu** sau declarație pe proprie răspundere că sunt mai puțin de 100 de locuri pe scaun, conform OM nr. 1798/2007, dacă este cazul — copie certificată conform cu originalul;
- **Avizul/autorizația de securitate la incendiu**, HG nr.571/2016, dacă este cazul - copie certificată conform cu originalul
- **În cazul teraselor, declarație pe proprie răspundere** că sunt amplasate la o distanță de minimum 100 m de unitățile de învățământ (grădinițe/școli/licee) sau lăcașele de cult;
- **Contractul încheiat cu o societate prestatoare de servicii de salubritate**, autorizată de Primăria Comunei Corod. - copii certificate conform cu originalul.

**Art.22** Perioada de funcționare a teraselor sezoniere este de la 1 mai la 30 septembrie.

**Art.23** Viza anuală se solicită cu minim 30 zile înainte de expirare, respectiv data de 31 decembrie a anului în curs pentru anul următor și se vor depune următoarele acte:

- cerere de vizare anuală (Anexa 2);
- autorizația de funcționare, în original;
- adeverințe cu plata la zi sau copie după ultima factură și chitanță eliberate de către operatorul de salubritate;



- program de funcționare, semnat și ștampilat de către agentul economic, în cazul în care există modificări;

- acte, documente actualizate, în situația în care termenele de valabilitate au expirat;

**Art.24.** (1) Taxa de eliberare/vizare se achită integral, anticipat eliberării autorizației de funcționare, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal, respectiv 31 decembrie, conform prevederilor Codului fiscal.

**Art. 25.** Nu se eliberează accord/autorizație/aviz în următoarele situații:

- dacă agentul economic are datorii la bugetul local (verificarea se va face la data depunerii dosarului);
- aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- exercițiul comercial se realizează în spații improvizate;
- aduce prejudicii vecinilor din zonele rezervate locuințelor colective sau individuale;
- se încalcă dispozițiile actelor normative în vigoare;
- autorizația contravine planului general de dezvoltare urbană și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate și restricțiile care se impun sau vor fi stabilite din punct de vedere urbanistic.

- nu are încheiat contract cu o firmă de salubritate autorizată de UAT comuna Corod

**Art.26.** Condiții pentru desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii pe raza comunei Corod:

- agenții economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;
- agenții economici vor asigura amenajarea și menținerea în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat;
- dotarea cu mobilierul necesar a unităților, astfel încât să se asigure prezentarea mărfurilor în raioane distincte și să se asigure un flux normal de circulație cumpărătorilor în interior;
- asigurarea unei ținute adecvate a personalului, cu ecuson și comportarea civilizată a acestuia;
- etichetarea produselor expuse spre vânzare cu prețul de vânzare practicat de unitatea respectivă;
- desfășurarea tuturor actelor de comerț și prestări servicii în condiții civilizate, cu respectarea drepturilor clienților precum și a confortului fizic și psihic a vecinilor;
- se interzice prezentarea produselor pe fațadele clădirilor în care își desfășoară activitatea.

**Art.27.** (1) În incinta unităților de învățământ de toate gradele, a căminelor și locurilor de cazare pentru elevi, în curțile acestor imobile, precum și pe trotuarele sau pe aleile de acces în aceste unități, se interzice comercializarea ori expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen.

**Art.28.** Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior comerciantul fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

**Art.29.** (1) Agenții economici care au puncte de lucru pe teritoriul Comunei Corod au obligația de a păstra și întreține curățenia străzii și spațiilor în jurul unității - trotuare, spații verzi, la baza bordurilor, inclusiv curățirea zăpezii de pe trotuare.

**Art.30.** Agentul economic este direct răspunzător de funcționarea punctului de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea.

**Art.31.** Agenții economici au obligația de a afișa, la intrarea în unitate, un anunț care să conțină informația despre restricțiile privind accesul persoanelor care nu au împlinit vârsta de 18 ani - pentru cazinouri, localuri în care sunt amplasate și folosite aparate electronice de jocuri de noroc sau câștiguri de bani, unități care comercializează produse cu caracter obscen, produse erotice ș.a.m.d..

**Art.32.** (1) Este obligatorie afișarea, în copie și la loc vizibil, a autorizației de funcționare la fiecare punct de lucru.

(2) Agenții economici au obligația de a face dovada vizării anuale a autorizațiilor de funcționare și de a le prezenta la solicitarea organelor de control, direct sau prin invitație la sediul organelor de control.

**Art.33.** (1) Orarul de funcționare cadru al unităților comerciale și de prestări servicii în comuna Corod va fi stabilit în intervalul orar 06<sup>00</sup>- 22<sup>00</sup>.

(2) Agenții economici își vor stabili orarul de funcționare în intervalul stabilit la alin. 1 și îl vor menționa obligatoriu în documentația pentru eliberarea autorizației de funcționare

(3) Pentru agenții economici care doresc modificarea orarului de funcționare (depășire sau non-stop) trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- a. are avizată cererea pentru prelungirea programului de către Primarul comunei Corod;
- b. unitatea are punctul de lucru în afara zonelor de locuit ale comunei, sau
- c. unitatea are punctul de lucru în imobile care nu au vecinătate directă (perete comun) cu spațiile de locuit ori sunt situate în demisoluri/subsoluri ale unor imobile izolate fonic, sau
- d. unitatea este amplasată în zona de locuit a comunei și prezintă acordul autentificat la notar al vecinilor - persoane fizice direct afectați pe o rază de 15m, măsurată între clădirea în care funcționează punctul de lucru și construcțiile cu destinația de locuință, respectiv între limita terasei și construcția cu destinația de locuință învecinată.

**Art.34.** Agenții economici vor aproviziona punctele de lucru cu respectarea Regulamentului pentru aplicarea OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice.

**Art.35.** Agenții economici au obligația de a respecta condițiile necesare pentru eliberarea acordului/autorizației/avizului de funcționare pe toata durata desfășurării activității la punctul de lucru autorizat.

**Art.36.** În cazul în care agentul economic își încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligația de a înștiința în scris organul emitent.

## **CAPITOLUL V - ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

**Art.37.** Unitățile de alimentație publică își vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea să nu producă prejudicii de orice natură, persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității, și să respecte normele de conviețuire socială, precum și ordinea și liniștea publică.

**Art.38.** Exerțarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat, astfel:

- a) să fi absolvit un curs de specialitate pentru comercializarea produselor alimentare și/sau de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare;
- b) să fi desfășurat cel puțin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare și/sau de alimentație publică și să fi absolvit un curs de noțiuni fundamentale de igienă, organizat în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.

**Art.39.** (1) Orarul de funcționare al unităților de alimentație publică poate fi:

- de luni până joi: 06<sup>00</sup>-23<sup>00</sup>;
- vineri și sâmbăta: 06<sup>00</sup>- 01<sup>00</sup>
- duminica: 08<sup>00</sup>- 23<sup>00</sup>; cu respectarea prevederilor Legii nr.61/1991.

(2) Orarul de funcționare al unităților de alimentație publică poate fi prelungit peste limita menționată la alineatul 1 în următoarele situații:

- Activitatea se desfășoară în spații situate în afara zonelor de locuit;
- Spațiile sunt amplasate la cel puțin 100 metri distanță față de locuințe sau spațiile în care se desfășoară activitatea se află în clădiri proiectate și construite special în acest scop, oferind protecție fonică, iar prin activitatea lor nu afectează liniștea și dreptul la odihnă al locuitorilor cu care se învecinează, aspect demonstrat prin măsurători sonometrice efectuate de instituții sau firme autorizate;
- Unitatea se află la parterul blocurilor prevăzute cu spații comerciale din destinație și prezintă acordul locatarilor direct afectați, limitrofi în plan orizontal și vertical, respectiv a celor de deasupra spațiului de la etajul 1 și 2, cu viza asociației de proprietari. În cazul în care nu este constituită asociația de proprietari se va solicita acordul a cel puțin două treimi din locatarii blocului, acordul

proprietarilor imobilului sau imobilelor situate direct deasupra unității fiind obligatoriu necesar.

- Unitatea este amplasată în zona de case a comunei și prezintă acordul a proprietarilor imobilelor cu caracter de locuință cu care se învecinează în dreapta și stânga unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului corespondent unității și a celor două imobile învecinate.

- Restaurantele care organizează mese festive - nunți, botezuri, aniversări - vor avea program în zilele de luni-vineri între orele 08<sup>00</sup> - 24<sup>00</sup>, iar sâmbătă și duminică între orele 08 - 06<sup>00</sup> cu respectarea ordinii și liniștii publice, acestea fiind asigurate prin personal propriu specializat în acest sens sau prin firmă de pază și protecție.

**Art.40.** (1) Unitățile de alimentație publică care funcționează în regim de bar de noapte, club sau discotecă sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în cele din vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

(2) Unitățile menționate la alin. 1 vor prezenta la data solicitării autorizației contractul de muncă a persoanelor angajate sau contractul cu societatea de specialitate pentru asigurarea ordinii.

(3) În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria Comunei Corod are dreptul de a reduce programul de funcționare la limitele stabilite în art.20 alin. 1 sau de a retrage autorizația și de a închide unitatea.

**Art.41.** Unitățile de alimentație publică vor putea desfășura activitate cu orar de funcționare prelungit, respectiv 08<sup>00</sup> - 06<sup>00</sup> în zilele de sărbători legale, cu respectarea ordinii și liniștii publice.

**Art.42. (1)** Terasesele de alimentație publică, cu caracter sezonier pot funcționa de regulă în perioada 15 aprilie - 30 octombrie după un orar între orele 06<sup>00</sup> - 22<sup>00</sup>. Pentru perioada cuprinsă între 15.06 - 15.09, programul de lucru poate fi prelungit până la orele 23<sup>00</sup>, fără funcționarea aparatului audio/video după orele 22<sup>00</sup>, cu respectarea ordinii și liniștii publice.

(2) Terasesele amplasate la o distanță de minim 100 m față de locuințe și cele pentru care sa prezentat acordul vecinilor limitrofi din locuințele individuale pot face excepție de la condițiile impuse..

**Art.43.** Pentru organizarea și funcționarea teraselor amenajate în comuna Corod, se stabilesc următoarele reguli:

- Organizarea teraselor se face numai de către agenții economici care desfășoară activitate de alimentație publică autorizați în condițiile legii (cod CAEN Rev. 1: 5530, 5540 și cod CAENrev.2:610,5630).

- Amenajarea constructivă a teraselor sezoniere va fi efectuată numai în baza autorizației de construire eliberată de Primăria Comunei Corod, în conformitate cu prevederile Legii nr. 550/1991, privind autorizarea lucrărilor de construcții, cu completările și modificările ulterioare;

- Terasesele trebuie să dispună de utilități și de grupuri sanitare atât pentru personal cât și pentru clienți.

- Amplasarea teraselor trebuie făcută astfel să nu împiedice circulația pietonală, asigurându-se o lățime de minim 2,0 m de trotuar.

- Se vor respecta aliniamentele și estetica impuse, după verificarea la fața locului.

- Terasesele amplasate pe domeniul public, în fața unităților de alimentație publică, vor respecta suprafața și perioada de funcționare stabilite în contractul de închiriere a terenului, eliberat de Consiliul Local Corod. Terasesele amenajate pe domeniul privat vor respecta prevederile prezentului Regulament

- Terasesele vor fi delimitate corespunzător, prin jardiniere sau mobilier ușor.

- Terenul ocupat de terasă se va aduce la starea inițială după expirarea datei limită autorizate. Această prevedere este valabilă și în cazul revocării autorizației de funcționare sau renunțării la desfășurarea activității de alimentație publică.

- La locul desfășurării activității de alimentație publică este obligatorie păstrarea curățeniei, atât în zona publică ocupată, cât și în perimetrul ei, amplasându-se recipiente speciali pentru deșeurii;

- Se interzice amenajarea teraselor sezoniere: în perimetrul spațiilor verzi amenajate, a locurilor

de joacă și locurilor de odihnă existente în zona blocurilor de locuințe colective;

- în zone de circulație pietonală cu o lățime mai mică de 3 m;
- la o distanță mai mică de 15 m față de trecerile de pietoni, de stațiile mijloacelor de transport în comun sau dacă este afectată vizibilitatea traficului auto;
- în vecinătatea monumentelor și ansamblurilor istorice și de arhitectură, a rezervațiilor naturale, a unităților de învățământ, la o distanță mai mică de 100 m, dacă prin documentații de urbanism aprobate nu sunt stabilite alte condiții;
- Vor fi utilizate mese și scaune din material ușor de manevrat și de transportat cu aspect corespunzător. Funcționarea teraselor presupune respectarea unor condiții impuse de bună vecinătate, astfel încât să nu creeze disconfort riveranilor.
- În cazul în care amenajarea teraselor afectează / ocupă în mod direct spațiul de expunere sau căile de acces ale agenților economici/ locatarilor aflați în imediata vecinătate, solicitantul va prezenta acordul scris al acestora.

**Art.44.** Autoritatea publică locală va dispune reducerea programului de funcționare a unităților de alimentație publică la intervalul 06<sup>00</sup>-22<sup>00</sup> în măsura în care constată că funcționarea unității duce la tulburarea ordinii și liniștii publice a locatarilor din zonă. Reducerea programului va fi dispusă prin dispoziție a Primarului Comunei Corod, având la bază 3 procese verbale întocmite de reprezentanții organelor abilitate.

**Art.45.** Unitățile de alimentație publică din categoria restaurante și baruri au obligația de a prezenta la data solicitării autorizării dovada achitării taxei de alimentație publică stabilită prin Codul Fiscal și aprobată prin hotărâre a Consiliului Local, taxă stabilită în funcție de numărul de locuri pe scaune și în conformitate cu releveul depus la dosar.

## CAPITOLUL VI - COMERȚUL CU PRODUSE PREDOMINANT ALIMENTARE

**Art.46.** (1) Unitățile care comercializează produse alimentare sau preponderent produse alimentare își vor desfășura activitatea după un program de funcționare stabilit în limitele prevăzute la art.30 din prezenta hotărâre.

(2) Unitățile pot desfășura program de funcționare după limita stabilită în următoarele situații:

- punctul de lucru este situat în afara zonelor de locuit a comunei;
- punctul de lucru este situat în zona de case a comunei și unitatea prezintă acordul proprietarilor locuințelor cu care se învecinează direct

## CAPITOLUL VII - COMERCIALIZAREA DE PRODUSE INDUSTRIALE

**Art.47.** (1) Agenții economici care comercializează produse industriale își vor stabili programul de funcționare între limitele 06<sup>00</sup>- 22<sup>00</sup>.

(3) Pot desfășura activități în afara acestui program doar agenții economici care comercializează produse industriale situate în zonele nelocuite ale localității.

## CAPITOLUL VIII – PRESTĂRILE DE SERVICII

**Art.48.** (1) Unitățile de prestări servicii vor avea programul de funcționare stabilit între orele 06<sup>00</sup>- 22<sup>00</sup>.

(2) Programul menționat la alin.1 poate fi prelungit doar dacă unitățile de prestări servicii sunt situate în afara zonelor de locuit a comunei.

**Art.49.** (1) Unitățile de prestări servicii vor fi autorizate în măsura în care spațiul în care se desfășoară activitatea este propice pentru desfășurarea activității solicitate, în conformitate cu schița spațiului depusă.

(4) Desfășurarea oricăror activități de prestări servicii pe domeniul public, sau depozitarea de materiale pe domeniul public este strict interzisă.

**Art.50.** Unitățile de prestări servicii a căror activitate implică prezența unui număr mare de autovehicule la punctul de lucru, și care din aceste motive pot îngreuna traficul rutier, respective spălătoriile auto, atelierele de reparații auto etc, au obligația de a nu bloca prin activitatea lor drumurile și accesul către drumurile pulice.

**Art.51.** (1) Unitățile de prestări servicii situate pe teritoriul comunei Corod sunt direct răspunzătoare de tulburarea liniștii și ordinii publice și de eventualele prejudicii cauzate de funcționarea lor proprietarilor locuințelor cu care se învecinează.

(2) În situația în care se constată tulburarea liniștii publice sau prejudicii cauzate proprietarilor imobilelor învecinate prin funcționarea unității, Primăria Comunei Corod poate refuza eliberarea autorizației de funcționare sau retrage aceasta dacă a fost eliberată.

## CAPITOLUL IX – UNITĂȚILE DE PRODUCȚIE

**Art.52.** (1) Unitățile de producție situate în comuna Corod își vor desfășura activitatea după un program stabilit în cadrul programului cadru prevăzut la art. 20 (1).

(2) Pot desfășura program de funcționare peste această limită următoarele unități de producție:

- unitățile de producție de tip uzine care desfășoară activitate non-stop în trei schimburi;
- unitățile de producție care produc alimente cu perisabilitate foarte mare de tipul brutăriilor, carmangeriilor etc, care nu sunt situate la parterul blocurilor sau în vecinătate directă cu spații de locuit.

(3) Unități care funcționează cu program prelungit sunt responsabile pentru desfășurarea activității astfel încât să nu tulbure liniștea publică a locatarilor din zonă.

## CAPITOLUL X - PIEȚE PUBLICE, PIEȚE PRIVATE

**Art.53.** Autorizarea organizării de piețe agroalimentare, de animale, industriale, de autovehicule etc, pe terenuri proprietate privată și cu administrare privată se autorizează cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- unitatea are amenajată pe teren proprietate privată o parcare pentru clienții cu număr de locuri de parcare cel puțin egal cu numărul de puncte de deservire existente în piață;
- unitatea are grup sanitar în interiorul pieței, atât pentru femei cât și pentru bărbați și acces la apă potabilă;
- unitatea va trebui să asigure ordinea în incinta pieței, în parcare proprie și în perimetrul de 50 metri de la piață prin personal specializat angajat sau firmă de specialitate contractată,
- unitatea are încheiat un contract de salubritate cu operatorul serviciilor de salubritate autorizat de UAT Comuna Corod în vederea ridicării și preluării deșeurilor;

**Art.54.** Organizarea piețelor auto se poate face numai în afara zonelor de locuit a comunei, pe o suprafață de minim 2 ha și are amenajată o parcare de minim 150 de locuri pentru clienți.

## CAPITOLUL XI - COMERȚUL PE DOMENIUL PUBLIC AL COMUNEI

**Art.55.** Desfășurarea de acte de comerț de orice natură pe domeniul public sau privat al comunei Corod este posibilă doar cu autorizarea prealabilă din partea Primăriei Comunei Corod.

**Art.56.** Este interzisă amplasarea de rulote, tarabe, standuri, tonete, lăzi și frigiderice frigorifice sau alte mijloace de prezentare a mărfii în vederea practicării de comerț pe domeniu public cu excepția incintei piețelor și a unor evenimente deosebite, fără aprobare expresă din partea Primăriei Comunei Corod.

**Art.57.** Este interzisă desfăcerea de băuturi alcoolice neîmbuteliate, la mese, tarabe, tonete, sau orice alte forme care nu au spații de deservire interioară, inclusiv în piețe.

**Art.58.** Agentul economic poate solicita aprobarea desfășurării activității economice pe domeniul public în mai multe puncte de deservire; agentul economic persoană fizică independentă va putea fi autorizat pentru desfășurarea activității într-un singur punct de deservire.

**Art.59.** Agenții economici care desfășoare activitate de comerț pe domeniul public al comunei Corod

trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să aibă aprobarea prealabilă a autorităților locale pentru desfășurarea activității respective pe domeniul public;
- să desfășoare activitatea de comerț în mod civilizat cu respectarea normelor legale privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, prevenirea și stingerea incendiilor, protecția muncii, liniștea și ordinea publică,
- să utilizeze mijloace de cântărire autorizate,
- să afișeze datele de identificare a comerciantului și prețurile practicate,
- să asigure expunerea estetică a produselor,
- să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor,
- să nu aducă prejudiciu zonelor verzi și mediului înconjurător,

**Art.60.** Primăria Comunei Corod are dreptul de a reține aprobarea ocupării domeniului public cu restituirea taxei achitate și neutilizate în situația în care funcționarea pe acel amplasament este de natură a cauza prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate ori zona respectivă este necesară pentru a fi utilizată în alte scopuri.

**Art.61.** Taxele locale pentru ocuparea domeniului public vor fi achitate anticipat.

## **CAPITOLUL XII - DISPOZIȚII FINALE**

**Art.62.** Jocurile de artificii cu articole pirotehnice din categoriile I, II, III și IV, precum și T1 și T2 pe raza comunei Corod se fac cu acordul Primăriei, Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență și avizul Inspectoratului Județean de Poliție și nu pot fi organizate și desfășurate după ora 24.00, cu excepția perioadelor autorizate și a evenimentelor de interes local, practice sau practice zonal.

## **CAPITOLUL XIII - Taxe**

**Art.63.** Taxele pentru eliberarea autorizației funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant 5610 (corespondent cod CAEN 5530), tip bar 5630 (corespondent cod CAEN 5540) în comuna Corod sunt prevăzute în Hotărârea Consiliului Local al Comunei Corod, privind impozitele și taxele aprobate anual.

**Art.64.** Taxele pentru eliberarea autorizației/ acordului de funcționare anual se face venit la bugetul local.

**Art.65.** Taxele se vor achita la casieria Unității Administrativ Teritoriale al Comunei Corod prin ordin de plata achitat în contul bugetului local.

**Art.66.**

- Taxa acord de funcționare pentru societățile comerciale este de 50 lei/an/punct de lucru.
- Taxa acord de funcționare pentru Persoane Fizice Autorizate, întreprinderi Individuale, întreprinderi familiare este de 50 lei/an/punct de lucru.

## **CAPITOLUL XIV - SANȚIUNI ȘI CONTRAVENȚII**

**Art.67.** Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

(1) desfășurarea oricărui exercițiu comercial cu încălcarea prevederilor art.1, a art.28 și a art.55, cu amendă și cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării:

- a) de la 500 lei la 1.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mică;
- b) de la 1.000 lei la 1.500 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață medie;
- c) de la 1.500 lei la 2.000 lei pentru structurile de vânzare cu suprafață mare;
- d) de la 100 lei la 200 lei pentru comercianții ambulanți;

e) de la 500 lei la 1.000 lei pentru comercianții care practică vânzări în afara spațiilor comerciale și pentru cei care practică vânzări directe (Vanzarea directa este acea practica comerciala prin care produsele sau serviciile sunt desfăcute direct consumatorilor, în afara spatiilor de vanzare cu amănuntul, prin intermediul vânzătorilor direcți, care prezintă produsele și serviciile oferite spre vanzare)

(2) nerespectarea prevederilor art.38, cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei;

(3) comercializarea de produse și servicii de piață, altele decât cele înscrise în autorizația de funcționare, cu amendă de la 100 lei la 1.000 lei;

(4) nerespectarea prevederilor art. 56 și a art. 57 cu amendă de la 200 lei la 2.000 lei;

(5) exercitarea de activități de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul în aceeași structură de vânzare, respectiv suprafață de vânzare, cu amendă de la 2.000 lei la 10.000 lei și cu interzicerea uneia dintre cele două activități;

(6) pentru nerespectarea prevederilor art.26 se va sancționa cu amendă prevăzută de Hotărârea Consiliului Local al Comunei Corod nr. 18/31.03.2021, art. 6 și 7 și se va dispune suspendarea autorizației de funcționare, până la intrarea în legalitate a agentului economic.

**Art.68.** Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei pentru încălcarea prevederilor art.27.

**Art.69.** Suspendarea autorizației de funcționare în situațiile prevăzute de legislația în vigoare se face de către Primarul Comunei Corod prin dispoziție, în baza unui referat întocmit de persoanele împuternicite să constate contravențiile.

**Art.70. (1)** În cazul în care se constată că pe perioada de suspendare sau după interzicerea activității, agentul economic își continuă activitatea, limita minimă și maximă a amenzii prevăzută de art.63 (1) din prezentul Regulament se dublează iar veniturile realizate în perioada dintre data începerii suspendării sau interzicerii activității comerciale și momentul constatării contravenției se confiscă și se fac venit la bugetul de stat.

(2) Organele abilitate conform legii vor fi notificate pentru începerea procedurii de confiscare a veniturilor realizate conform aliniatului precedent.

**Art.71.** Interzicerea activității comerciale se face de către autoritățile competente potrivit legii. Actul prin care se interzice activitatea se va comunica Oficiului Registrului Comerțului, conform art.17<sup>3</sup> din Legea nr.359/2004 precum și Primăriei Comunei Corod.

**Art.72.** Retragera autorizației de funcționare va fi dispusă în urma propunerilor agenților constatori prin dispoziție a Primarului Comunei Corod și va fi comunicată societății comerciale în cauză.

**Art.73.** Împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor autorităților administrației publice în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentului regulament constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 2.000 lei la 5.000 lei.

**Art.74.** Prevederile prezentului regulament referitoare la contravenții se completează cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția art.28, alin.1 care se referă la posibilitatea achitării în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului verbal a jumătate din minimul amenzii.

**Art.75.** Constatarea și sancționarea contravențiilor se face de către personalul împuternicit din cadrul Primăriei Comunei Corod, agenți ai Poliției Locale Corod și ofițeri și agenți din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Galați.

**TABEL**  
**cu clasificarea activităților din economia națională**  
**pentru care este nevoie de eliberarea autorizațiilor de funcționare de la Primăria comunei**  
**Corod - conform OG 99/2000, republicată**

CAEN

- 5010 Comerț cu autovehicule
- 5020 Întreținerea și repararea autovehiculelor (fără reparații executate în întreprinderi organizate de tip industrial)
- 5030 Comerț cu piese și accesorii pentru autovehicule
- 5040 Comerț cu motociclete, piese și accesorii aferente, și reparații
- 5050 Comerț cu amănuntul al carburanților pentru autovehicule
- 5122 Comerț cu ridicata al florilor și al plantelor
- 5131 Comerț cu ridicata al fructelor și legumelor
- 5132 Comerț cu ridicata al cărnii și produselor din carne
- 5133 Comerț cu ridicata al produselor lactate, ouălor, uleiurilor și grăsimilor comestibile
- 5134 Comerț cu ridicata al băuturilor
- 5135 Comerț cu ridicata al produselor din tutun
- 5136 Comerț cu ridicata al zahărului, ciocolatei și produselor zaharoase
- 5137 Comerț cu ridicata cu cafea, ceai, cacao și condimente
- 5138 Comerț cu ridicata, specializat, al altor alimente, inclusiv pește, crustacee și moluște
- 5139 Comerț cu ridicata, nespecializat, de produse alimentare, băuturi și tutun
- 5141 Comerț cu ridicata al produselor textile
- 5142 Comerț cu ridicata al îmbrăcăminte și încălțăminte
- 5143 Comerț cu ridicata al aparatelor electrice și de uz gospodăresc, al aparatelor de radio și televizoarelor
- 5144 Comerț cu ridicata al produselor din ceramică, sticlărie, tapete și produse de întreținere
- 5145 Comerț cu ridicata al produselor cosmetice și de parfumerie
- 5146 Comerț cu ridicata al produselor farmaceutice
- 5147 Comerț cu ridicata al altor bunuri de consum, nealimentare, n.c.a.
- 5151 Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazoși și al produselor derivate
- 5153 Comerț cu ridicata al materialului lemnos și de construcții
- 5154 Comerț cu ridicata al echipamentelor și furniturilor, de fierărie pentru instalații sanitare și de încălzire
- 5155 Comerț cu ridicata al produselor chimice
- 5156 Comerț cu ridicata al altor produse intermediare
- 5185 Comerț cu ridicata al altor mașini și echipamente de birou
- 5188 Comerț cu ridicata al mașinilor, accesoriilor și uneltelor agricole, inclusiv al tractoarelor
- 5190 Comerț cu ridicata al altor produse
- 5211 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, băuturi și tutun
- 5212 Comerț cu amănuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse nealimentare
- 5221 Comerț cu amănuntul al fructelor și legumelor proaspete
- 5222 Comerț cu amănuntul al cărnii și al produselor din carne
- 5223 Comerț cu amănuntul al peștelui, crustaceelor și moluștelor
- 5224 Comerț cu amănuntul al pâinii, produselor de patiserie și produselor zaharoase
- 5225 Comerț cu amănuntul al băuturilor



- 5226 Comerț cu amănuntul al produselor din tutun
- 5227 Comerț cu amănuntul, în magazine specializate, al produselor alimentare
- 5231 Comerț cu amănuntul al produselor farmaceutice
- 5232 Comerț cu amănuntul al articolelor medicale și ortopedice
- 5233 Comerț cu amănuntul al produselor cosmetice și de parfumerie
- 5241 Comerț cu amănuntul al textilelor
- 5242 Comerț cu amănuntul al îmbrăcăminte
- 5243 Comerț cu amănuntul al încălțăminte și articolelor din piele
- 5244 Comerț cu amănuntul al mobilei, al articolelor de iluminat și al altor articole de uz casnic
- 5245 Comerț cu amănuntul al articolelor și aparatelor electro-menajere, al aparatelor radio și televizoarelor
- 5246 Comerț cu amănuntul al articolelor de fierărie, cu articole din sticlă, cu cele pentru vopsit
- 5247 Comerț cu amănuntul al cărților, ziarelor și articolelor de papetărie
- 5248 Comerț cu amănuntul, în magazine specializate, al altor produse n.c.a.
- 5250 Comerț cu amănuntul al bunurilor de ocazie vândute prin magazine
- 5261 Comerț cu amănuntul prin corespondență
- 5262 Comerț cu amănuntul prin standuri în piețe
- 5263 Comerț cu amănuntul care nu se efectuează prin magazine
- 5271 Reparații de încălțăminte și ale altor articole din piele
- 5272 Reparații de articole electrice de uz gospodăresc
- 5273 Reparații de ceasuri și bijuterii
- 5274 Alte reparații de articole personale n.c.a.
- 5530 Restaurante
- 5540 Baruri
- 5551 Cantine
- 5552 Alte unități de preparare a hranei
- 7020 Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
- 7032 Administrarea imobilelor pe bază de tarife sau contract
- 7110 Închirierea autoturismelor și utilitarelor de capacitate mică
- 7133 Închirierea mașinilor și echipamentelor de birou, inclusiv a calculatoarelor
- 7140 Închirierea bunurilor personale și gospodărești n.c.a.
- 7250 Întreținerea și repararea mașinilor de birou, de contabilizat și a calculatoarelor
- 7470 Activități de întreținere și curățare a clădirilor
- 7481 Activități fotografice
- 7485 Activități de secretariat și traducere
- 9301 Spălarea, curățarea și vopsirea textilelor și blănurilor
- 9302 Coafură și alte activități de înfrumusețare
- 9303 Activități de pompe funebre și similare
- 9304 Activități de întreținere corporală
- 9305 Alte activități de servicii personale n.c.a.
- 9500 Activități ale personalului angajat în gospodării particulare