

	<p style="text-align: center;">ROMÂNIA JUDEȚUL GALATI COMUNA COROD PRIMAR</p>	
		<p>TEL: 0236 864006 FAX: 0236 864002 E-MAIL: corod@gl.e-adm.ro Cod postal: 807080</p>

DISPOZITIA NR. 43
din 27.04.2021

privind: numirea îndrumătorului de stagiu al domnului Stegaru Iulian-Aurelian, polițist local, clasa a III-a, gradul profesional debutant în cadrul Compartimentului Poliție Locală din aparatul de specialitate al Primarului comunei Corod

Având în vedere prevederile legale:

-art. 79, art. 83, alin. (3) și art. 85 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, modificată și completată ulterior;

- art. 23, alin. 2 din anexa 6 -METODOLOGIE din 3 iulie 2019 pentru realizarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici aplicabilă pentru activitatea desfășurată începând cu 1 ianuarie 2020, precum și pentru realizarea procesului de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți numiți în funcția și art. 474 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând act de:

Referatul nr. 4048/27.04.2018, întocmit de Compartimentul Resurse umane din aparatul de specialitate al Primarului comunei Corod, județul Galați;

În temeiul prevederilor art. 196, alin. 1, lit. "b" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Domnul ing. Dumitru TENIE, primarul comunei Corod, județul Galați, emite prezenta;

DISPOZIȚIE:

Art. 1.-Se numește domnul Sevastre Cristian, polițist local, consilier, clasa a III-a, gradul profesional asistent, îndrumător de stagiu al domnului Stegaru Iulian-Aurelian, polițist local, clasa a III-a, gradul profesional debutant din cadrul Compartimentului Poliție Locală din aparatul de specialitate al Primarului comunei Corod, județul Galați;

Art.2.-Durata perioadei de stagiul este de un an , începând cu data numirii în funcția publică;

Art.3.Îndrumătorul va îndeplini următoarele atribuții:

- a) coordonează activitatea funcționarului public asistent pe parcursul perioadei de stagiul;
- b) sprijină funcționarul public asistent în identificarea celor mai bune modalități de rezolvare a lucrărilor repartizate acestuia;
- c) supraveghează modul de îndeplinire a atribuțiilor de serviciu de către funcționarul public asistent;
- d) propune conducătorului compartimentului cursurile de perfecționare profesională la care trebuie să participe funcționarul public asistent;
- e) întocmește un referat în vederea evaluării funcționarului public asistent, la finalizarea perioadei de stagiul.

Art.4. Secretarul general al comunei asigură comunicarea Prezentei dispoziții prin Compartimentul Relații cu Publicul.

Primar,

ing. Dumitru TENIE



Contrasemnează,
Secretar general,
Sandra GRECU

