



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COROD
PRIMAR

Comuna Corod, Str. Stefan Cel Mare, nr.258, județul Galați,
CP807180,
Tel:0236.864006, Fax:0236.864002
e-mail:corod@gl.e-adm.ro

DISPOZITIA NR.73
din 05.05.2022

Privind: desemnarea persoanei care va asigura implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și de interese;

Luând act de:

- referatul întocmit de Secretarul comunei Corod, județul Galați, înregistrat sub nr.5460/05.05.2022;
- dispoziția nr. 20/09.02.2022 privind modificarea raportului de serviciu prin detașare al domnului Iftimie Marian;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- art. 5 alin 1 din Legea nr. 176 din 1 septembrie 2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative;
- art. 438 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 155, alin(5), lit. e din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, modificată și completată ulterior;

În baza art.196, alin. 1, lit."b", din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, modificată și completată ulterior

ing. Dumitru TENIE, Primarul Comunei Corod, județul Galați, emite prezenta

DISPOZIȚIE:

Art.1- (1) Începând cu data prezentei, se deleagă atribuțiile privind implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese ale consilierilor locali, primarului și funcționarilor publici din cadrul U.A.T. Comuna Corod, domnului Prodea Gabriel Ciprian, secretar general al comunei.

(2) Delegarea atribuțiilor se face pentru o perioadă de 6 luni.

Art.2. Atribuțiile persoanei nominalizată la art. 1, sunt următoarele:

(a) primește și înregistrează declarațiile de avere și declarațiile de interese prin intermediul e-DAI, cu respectarea legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal, și eliberează la depunere o dovadă de primire;

b) îndeplinește formalitățile de înregistrare în e-DAI a persoanelor prevăzute la art. 1 alin. (1) pct. 1-38;

c) verifică evidențierea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese în registre speciale, cu caracter public, accesibile prin e-DAI, denumite Registrul declarațiilor de avere și Registrul declarațiilor de interese, ale căror modele au fost stabilite prin

Hotărârea Guvernului nr. 175/2008 privind stabilirea modelelor Registrului declarațiilor de avere și Registrului declarațiilor de interese;

d) asigură afișarea și menținerea declarațiilor de avere și ale declarațiilor de interese, prevăzute în anexele nr. 1 și 2, pe pagina de internet a instituției, în termen de cel mult 30 de zile de la primire, prin anonimizarea adresei imobilelor declarate, cu excepția localității unde sunt situate, adresei instituției care administrează activele financiare, a codului numeric personal, precum și a semnăturii olografe. Declarațiile de avere și declarațiile de interese se păstrează pe pagina de internet a instituției și a Agenției pe toată durata exercitării funcției sau mandatului și 3 ani după încetarea acestora și se arhivează potrivit legii;

e) în vederea îndeplinirii atribuțiilor de evaluare, în conformitate cu prevederile art. 2[^]1 alin. (2), trimite Agenției declarațiile de avere și declarațiile de interese prin e-DAI, în termen de cel mult 10 zile de la primirea acestora;

f) generează prin intermediul e-DAI, după expirarea termenului de depunere, o listă cu persoanele care nu au depus declarațiile de avere și declarațiile de interese în acest termen și informează de îndată aceste persoane, solicitându-le un punct de vedere în termen de 10 zile lucrătoare;

g) acordă consultanță referitor la conținutul și aplicarea prevederilor legale privind completarea și depunerea declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese persoanelor care au obligația depunerii acestora.

Art.3. Fișa postului se va completa corespunzător cu atribuțiile privind implementarea prevederilor legale privind declarațiile de avere și declarațiile de interese ale persoanelor care au obligația declarării averii și a intereselor.

Art.4. Secretarul comunei Corod, județul Galați, asigură comunicarea prezentei dispoziții prin intermediul Compartimentului Relații cu publicul și Arhivă.

Primar,
Dumitru TENIE

Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Gabriel Ciprian PRODEA